



## PROGRAMAÇÃO

### CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS

Processo Judicial Eletrônico - Funcionamento do PJ-e em Varas Cíveis, de Família e Criminal – Exclusivo Magistrados do 7º e 9º NUR e Remanescentes

<b>INFORMAÇÕES DA ESCOLA</b>	<b>Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro</b> Responsável Técnico da Escola: Simone Cuber Araújo Pinto Diretor da Escola: Desembargador Marco Aurélio Bezerra de Melo Mandato do Diretor: 03/02/2023 a 03/02/2025		
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO</b>	<b>De 18 de março de 2024 a 07 de maio de 2024</b>		
<b>DATA E HORÁRIO</b>	<b>Dias e horários das aulas presenciais: Dia 10 de maio de 2024 - 8h30 às 18h</b> <b>Dia 13 de maio de 2024 – 9h às 18h</b>		
<b>TIPO DE ATIVIDADE</b> <i>(Res. 11/2020 ENFAM)</i>	Curso de formação continuada	<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>MODALIDADE</b>	PRESENCIAL	<b>Nº DE VAGAS</b>	46
<b>LOCAL</b>	Biblioteca EMERJ e sala de aula ESAJ. Ambiente Virtual de Aprendizagem		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Exclusivo para magistrados do 7º e 9º NUR		
<b>EMENTA DO CURSO</b>	Noções gerais do sistema PJ-e. Os recursos do sistema PJ-e em apoio as atividades de gestão judicial. Funcionamento do PJ-e em Varas Cíveis, de Família e Criminal.		
<b>TEMAS GERAIS</b>			
<b>EIXOS E SUBEIXOS</b>	<b>Boas práticas e Atualizações em Fontes/Pensamento Jurídico Teórico e Aplicado:</b> Temas em Gestão de Processos e Jurisdição; Relacionamento Institucional e Interpessoal; Empatia e Comunicação; <b>Construção de Pensamento Crítico e/ou Compreensivo Teórico e Aplicado:</b> Temas em Tecnologia, IA e Redes Sociais; Democracia 4.0;		
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Os juízes, na atividade de gestores das unidades jurisdicionais e também no exercício da função, têm a imprescindível necessidade de permanente atualização na área tecnológica, com vistas a conhecer o sistema PJ-e para melhor desempenho das atividades diárias e boa orientação dos servidores quanto ao monitoramento de dados da serventia e adequado cumprimento dos prazos e normas processuais, considerando o trabalho realizado em processo eletrônico. É função das escolas dos Tribunais promover o aperfeiçoamento de seus juízes, capacitando-os ao desempenho da atividade de gestão. O curso objetiva precisamente atender a tal expectativa, suprimindo a ausência de formação do magistrado na área do sistema PJ-e.		

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Os magistrados serão capazes de usar o sistema PJ-e, conhecendo praticamente suas funcionalidades, a emissão de relatórios de monitoramento e aperfeiçoando a sua atividade de gestão.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Ao final das aulas 1 e 2 – os magistrados conhecerão o sistema PJ-e e estarão aptos a identificar os recursos básicos disponíveis no sistema.</p> <p>Ao final das aulas 3 e 4 – os magistrados estarão aptos a trabalharem no sistema, conhecendo a funcionalidade dos recursos e o modo de manejá-los, além de identificarem as suas ferramentas de gestão, como a extração de relatórios gerenciais. Em acréscimo, os magistrados serão apresentados em ambiente de laboratório às diferentes especificidades adotadas para cada uma das competências contempladas no curso, quais sejam: cível, crime e família.</p>
<b>DETALHES DA ATIVIDADE E CORPO DOCENTE</b>	
<b>COORDENAÇÃO</b>	<p><b>Coordenadores:</b>  <b>Maria Isabel Paes Gonçalves</b> - Desembargadora do TJRJ, Graduação e Especialização na área de Direito. Possui certificação Formação de Formadores.</p> <p><b>Sergio Seabra Varela</b> - Desembargador do TJRJ. Graduação em Direito. Especialização na área de Direito. Diretor da Escola de Administração Judiciária – ESAJ. Possui Formação de Formadores.</p> <p><b>Márcia Alves Succi</b> - Juíza de Direito do TJRJ. Pós-Graduação em Direito.</p>
<b>DOCENTES</b>	<p><b>Rodrigo Moreira Alves</b> – Juiz de Direito. Graduação em Direito.</p> <p><b>Márcia Alves Succi</b> - Juíza de Direito do TJRJ. Pós-Graduação em Direito.</p> <p><b>Ana Helena Mota Lima Valle</b> – Juíza de Direito do TJRJ. Graduada em Direito.</p> <p><b>Criscia Curty de Freitas Lopes</b> - Juíza de Direito do TJRJ. Pós-graduada em Direito Civil.</p>
<b>INSTRUTORES ESAJ</b>	<p><b>Aline Cristina Souza da Silva Quintanilha</b>  <b>Ana Paula da Gama de Carvalho;</b>  <b>Bruno Carlos de Moraes Santos,</b>  <b>Cristiano Miller Franca;</b>  <b>Elizabeth Pena Borges Macedo</b>  <b>Ivomar Jorge Soares Froede</b>  <b>Marcio Mendes;</b>  <b>Marina Aguiar Valladão Carreira</b>  <b>Michelle Henriques da Silva Carvalho;</b>  <b>Nívia Cristina Diniz Ferreira de Freitas;</b>  <b>Raquel Beiriz Catizano</b>  <b>Renato Cidade Baptista;</b></p>
<b>METODOLOGIA E MATERIAL DE ENSINO</b>	Trata-se de curso de formação continuada ministrado em 20 horas/aula divididas em 4 dias/aulas com 4 horas/aula cada uma (hora/aula de 60 minutos). Todas as aulas serão

	<p>divididas de forma a conciliar a exposição dialogada do tema proposto e a atividades prática com utilização dos computadores para acesso no sistema PJ-e.</p> <p>Procedimento metodológico: A aula terá uma parte expositiva dialogada – com os alunos sentados nas suas mesas com computadores – apresentando os aspectos teóricos do sistema. Sendo que o tempo destinado a esta atividade irá corresponder à, no máximo, 60 por cento da carga horária de cada aula.</p> <p>Será realizada atividade prática no laboratório de informática para sedimentar os conhecimentos auferidos na exposição realizada. Essa atividade prática irá corresponder à, no mínimo, 40 por cento da carga horária de cada aula.</p>
<b>PROGRAMAÇÃO</b>	
<p><b>Módulo 1</b></p> <p><b>Dia: 10/05</b></p> <p><b>Hora: 08:30hrs às 13:00hs</b></p> <p><b>Carga horária: 4 horas e 30 min. presencial</b></p>	<p><b>TEMA DO MÓDULO 1: APRESENTAÇÃO DO SISTEMA PJe</b>  <b>Ementa:</b> Apresentação do Sistema PJe</p> <p><b>Conteúdo programático:</b> Apresentação do Sistema Pje; Formas de Acesso ao Sistema; Acesso ao Sistema por meio do Token Mobile/Certificado Digital; Apresentação dos Perfis de Acesso; Painel de Controle; Funcionalidades do Painel de Controle; Autos Digitais; Lembretes; Favoritar Documentos; Desentranhamento de Documentos; Criação e Automatização de Etiquetas.</p> <p><b>08h30 às 9h - Sala de magistrados da Biblioteca do TJRJ</b>  <b>Instrutora: Elizabeth Pena Borges Macedo</b></p> <p><b>09h às 13h - Local: Turma A (Biblioteca) e Turma B (ESAJ)</b>  <b>Turma A - Juízes com competência em Vara Cível</b>  <b>Docente(s): Juiz Rodrigo Moreira Alves</b></p> <p><b>Instrutores: Ivomar Jorge Soares Froede; Nívia Cristina Diniz Ferreira de Freitas; Michelle Henriques da Silva Carvalho</b></p> <p><b>Turma B - Juízes com competência em Varas Criminal e de Família</b>  <b>Docente(s): Juíza Márcia Succi</b>  <b>Instrutores: Bruno Carlos de Moraes Santos; Marcio Mendes; Elizabeth Pena Borges Macedo</b></p> <p><b>Metodologia e Avaliação de aprendizagem:</b> <i>Brainstorm</i> (30 min); aula expositiva-dialogada (1h30min); atividade prática nos computadores do sistema PJ-e (2h). A avaliação será formativa, considerando a participação nos momentos dialógicos da aula e as atividades práticas realizadas no sistema.</p>
<p><b>Módulo 2</b></p> <p><b>Dia: 10/05</b></p> <p><b>Hora: 14:00 às 18:00hs</b></p> <p><b>Carga horária: 4 horas presencial</b></p>	<p><b>TEMA DO MÓDULO 2: ASSINATURAS E AUDIÊNCIAS NO SISTEMA</b>  <b>Ementa:</b> Assinaturas e Audiências no Sistema  <b>Local:</b> Turma A (Biblioteca) e Turma B (ESAJ)</p> <p><b>Conteúdo programático:</b> Alteração de Assunto e Classes no Pje; Modelos; Assinaturas de Documentos e Minutas; Consulta a Pautas e Impressão; Criação de Salas de Audiência; Designação de Audiências; Gerenciamento de Audiências; Redesignação de Audiências; Cancelamento de Audiências; Lançamento dos Resultados de Audiências no Sistema; Pje Mídias.</p> <p><b>Turma A - Juízes com competência em Vara Cível</b></p>

	<p><b>Docente(s): Juiz Rodrigo Moreira Alves</b>  <b>Instrutores: Ana Paula da Gama de Carvalho; Cristiano Miller Franca; Ivomar Jorge Soares Froede.</b></p> <p><b>Turma B - Juízes com competência em Varas Criminal e de Família</b>  <b>Docente(s): Juíza Márcia Succi</b></p> <p><b>Instrutores: Marina Aguiar Valladão Carreira; Nívia Cristina Diniz Ferreira de Freitas; Marcio Mendes;</b></p> <p><b>Metodologia e Avaliação de aprendizagem:</b> <i>Brainstorm</i> (30 min); aula expositiva-dialogada (1h30min); atividade prática nos computadores do sistema PJ-e (2h). A avaliação será formativa, considerando a participação nos momentos dialógicos da aula e as atividades práticas realizadas no sistema.</p>
<p><b>Módulo 3</b></p> <p><b>Dia: 13/05</b></p> <p><b>Hora: 9:00 as 13:00hs</b></p> <p><b>Carga horária: 4 horas presencial</b></p>	<p><b>TEMA DO MÓDULO 3: COMPETÊNCIA CRIMINAL E FAMÍLIA</b></p> <p><b>Ementa:</b> Os recursos do sistema PJ-e em apoio às atividades de gestão judicial  <b>Local:</b> Turma A (Biblioteca) e Turma B (ESAJ)</p> <p><b>Turma A - Juízes com competência em Vara Cível</b>  <b>Docente(s): Juíza Criscia Curty de Freitas Lopes</b>  <b>Instrutores: Ana Paula da Gama de Carvalho; Michelle Henriques da Silva Carvalho; Raquel Beiriz Catizano</b></p> <p><b>Conteúdo programático:</b> Magistrados – Cadastro e Alterações; Conclusão – Abertura – Alteração - Exclusão; Funcionalidades de Edição de Documentos (Extensões); Sigilo do Processo – Níveis de Sigilo e Procedimentos de Alteração; Sigilo em Documentos – Inclusão e Exclusão; Perfil Acesso a Processo Sigiloso; O Sistema SISBAJUD no Pje; Declínio de Competência; Suspensão de Processos; Processos por Dependência; O Mini PAC</p> <p><b>Turma B - Juízes com competência em Varas Criminal e de Família</b>  <b>Docente(s): Juíza Ana Helena Mota Lima Valle</b></p> <p><b>Instrutores: Renato Cidade Baptista; Elizabeth Pena Borges Macedo; Aline Cristina Souza da Silva Quintanilha.</b></p> <p><b>Conteúdo programático:</b> Magistrados – Cadastro e Alterações; Conclusão – Abertura – Alteração - Exclusão; Funcionalidades de Edição de Documentos (Extensões); Sigilo do Processo – Níveis de Sigilo e Procedimentos de Alteração; Sigilo em Documentos – Inclusão e Exclusão; Perfil Acesso a Processo Sigiloso; Fluxos da ETIC; O Sistema BNMP no Pje; O Sistema SISBAJUD no Pje; Declínio de Competência; Suspensão de Processos; Processos por Dependência; O Mini PAC</p> <p><b>Metodologia e Avaliação de aprendizagem:</b> Sistematização (30 min); aula expositiva-dialogada (1h30min); atividade prática nos computadores do sistema PJ-e (2h). A avaliação será formativa, considerando a participação nos momentos dialógicos da aula e as atividades práticas realizadas no sistema.</p>
<p><b>Módulo 4</b></p> <p><b>Dia: 13/05</b></p>	<p><b>TEMA DO MÓDULO 4: PJE – GESTÃO - RELATÓRIOS GERENCIAS E MONITORAMENTO DE DADOS DA SERVENTIA</b></p> <p><b>Ementa: Relatórios gerencias e monitoramento de dados da serventia</b></p>

<p><b>Hora: 14:00 às 18:00hs</b></p> <p><b>Carga horária: 4 horas presencial</b></p>	<p><b>Conteúdo programático:</b> Panorama do sistema PJe Gestão, Apresentação dos principais Indicadores do TJRJ e Indicadores do CNJ; Acervo PJe (Ativo – Inativo – Principais Relatórios); Controle de Indicadores Processuais (Distribuição – Sentenças – Decisões e Baixa); Gráfico Análise – PJe Operacional; Controle de Audiências; O PJe no Projeto Bússola.</p> <p><b>Local:</b> Turma A (Biblioteca) e Turma B (ESAJ)</p> <p><b>Turma A</b> - Juízes com competência em Vara Cível  <b>Docente(s):</b> Juíza Criscia Curty de Freitas Lopes  <b>Instrutores:</b> Raquel Beiriz Catizano; Bruno Carlos de Moraes Santos, Aline Cristina Souza da Silva Quintanilha</p> <p><b>Turma B</b> - Juízes com competência em Varas Criminal e de Família  <b>Docente(s):</b> Juíza Ana Helena Mota Lima Valle  <b>Instrutores:</b> Renato Cidade Baptista; Elizabeth Pena Borges Macedo; Marina Aguiar Valladão Carreira</p> <p><b>Metodologia e Avaliação de aprendizagem:</b> Sistematização (30 min); aula expositiva-dialogada (1h30min); atividade prática nos computadores do sistema PJ-e (2h). A avaliação será formativa, considerando a participação nos momentos dialógicos da aula e as atividades práticas realizadas no sistema.</p>
<p><b>Material no AVA</b></p> <p><b>Período: 10 a 13/05</b></p> <p><b>Carga horária: 3 horas</b></p>	<p><b>Leitura obrigatória:</b>  CNJ, Resolução no. 185 de 18 de dezembro de 2013. Institui o Sistema Processo Judicial Eletrônico – Pje.</p> <p>CNJ, Wiki com as informações sobre o PJe, tanto em termos técnicos e negociais como também informações gerenciais. A divisão da página inicial se dá por agrupamento dos links de acordo com o tipo de usuário a que se destina. Disponível em:  <a href="https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/P%C3%A1gina_principal#SnippetTab">https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/P%C3%A1gina_principal#SnippetTab</a>  Manual PJe - Ferramentas de Controle  Manual PJe - Gestão  Material PJe:</p> <p>Link para a página com todos os manuais:  <a href="https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-internos/pje-processo-judicial-eletronico">https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-internos/pje-processo-judicial-eletronico</a></p>
<p><b>Módulo de Avaliação final</b></p> <p><b>Período: 13 a 15/04</b></p> <p><b>Carga horária: 1 hora</b></p>	<p>Registro Reflexivo  Avaliação de Reação  Avaliação das aulas</p>
<p><b>AVALIAÇÃO (100 pontos)</b></p>	<p>Presença e participação ativa: 50 pontos</p>

	Atividades práticas avaliativas: 50 pontos
<b>CERTIFICAÇÃO</b>	Registro no SIEM Emissão de certificado na plataforma Moodle

## INFORMAÇÕES SOBRE A FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS

- METODOLOGIA DO CURSO:** A proposta metodológica da EMERJ está alinhada ao objetivo de desenvolver a educação continuada dos juízes com vistas ao progressivo amadurecimento do seu conhecimento e aprofundamento da atenção permanente para o alcance prático e repercussão social de suas decisões. A metodologia do curso está em consonância com a proposta da ENFAM, que em sua Resolução No. 7 de 7 de dezembro de 2017 (Diretrizes Pedagógicas) estabelece a necessidade da formação dos magistrados possuir um caráter humanista e interdisciplinar. Ela será teórico-prática, tomando a prática jurisdicional como ponto de partida e integradora, buscando apreender a prática jurisdicional como parte e em suas relações com a totalidade complexa constituída pela sociedade. Assim, o processo de aprendizagem ocorre com o protagonismo do magistrado aluno, desencadeando processos de reflexão sobre as situações concretas da prática jurisdicional, estimulando novas formas de agir.
- AMBIENTAÇÃO:** Todo o material estará disponível na plataforma Moodle, no endereço <http://virtual.emerj.com.br/>. Os alunos receberão, ao se inscreverem, o link para acesso à Plataforma e ao Curso, com um login e senha. Na primeira tela encontrarão todas as informações necessárias para a ambientação: Navegando pela Plataforma; Dicas para EaD; Manual do Aluno; Programação do curso e informações sobre o (a) Tutor (a); Acesso às ferramentas de comunicação que serão utilizadas (Fóruns; chats; vídeos; hiperlinks). Os canais de suporte ao cursista também estão lá informados. Nos cursos na modalidade presencial o AVA será utilizado como repositório dos materiais complementares e para a avaliação final e de reação.
- ATUAÇÃO E RESPONSABILIDADES DOS TUTORES (cursos em EaD):** Conforme Plano de Tutoria enviado ao tutor, faz parte de suas responsabilidades mediar os debates realizados nas atividades síncronas e assíncronas (conforme explicitadas no plano de curso, esclarecer as dúvidas dos alunos e dar feedback dentro dos prazos estipulados no plano de tutoria, avaliar as atividades realizadas pelos alunos de acordo com a proposta metodológica e avaliativa descrita no plano de curso e estimular a participação criando um clima de cooperação entre os participantes por meio de mensagens no chat e/ou nos fóruns de discussão.
- ATUAÇÃO E RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS:** Os alunos deverão participar de todas as atividades (síncronas e assíncronas) descritas no plano de curso de modo que haja a necessária interação entre conteúdo/docentes/discentes, devendo cumprir a porcentagem das atividades consideradas obrigatórias (conforme descritas no plano de curso no item Avaliação) e atingir os critérios para certificação.
- AVALIAÇÃO.** Na formação dos magistrados entende-se a avaliação como um processo contínuo e sistemático, sendo concebida como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem. Ela deve ocorrer com foco na prática profissional, em todos os momentos do processo de aprendizagem, mediante diversos instrumentos e procedimentos avaliativos e articulados com todos os objetivos das ações educacionais planejadas. A avaliação de aprendizagem do aluno será individual e contínua e levará em conta a participação nas aulas presenciais, e nos cursos em EaD: nos Fóruns de Discussão, a realização das Questões Formativas, a realização das demais atividades propostas em cada módulo. Ao final do curso será apresentada uma questão avaliativa (Estudo de Caso - opcional) que contemplará a totalidade dos temas estudados ao longo das aulas/módulos. Será disponibilizado, também na plataforma, um formulário para elaboração do Registro Reflexivo. Para a avaliação do curso o magistrado cursista preencherá um formulário de reação, conforme escala de valores para cada quesito, alinhada às diretrizes da ENFAM, tais como: avaliação dos professores, avaliação dos temas apresentados, carga horária, qualidade do material de apoio e integração dos participantes durante o curso no próprio ambiente Moodle. Essa avaliação de impacto dos resultados alcançados pela realização do curso é de grande importância tanto para o processo de autoavaliação dos magistrados quanto para o processo de aprimoramento constante dos cursos oferecidos por essa Escola.

6. **FREQUÊNCIA E APROVAÇÃO:** A aferição da participação dos cursistas se dará pela frequência nos cursos presenciais (75%) e pela realização das atividades propostas ao longo do curso (nos cursos em EaD), devendo ao final atingir o mínimo de 75% de aproveitamento, conforme Instrução Normativa Enfam n.1/2017, sendo condição para a certificação e atribuição das horas de aperfeiçoamento.
7. **DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** A desistência de participação em atividade promovida pela Escola Judicial, para a qual tenha sido efetuada inscrição, deverá ser comunicada no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, por meio de mensagem eletrônica para a caixa de mensagens deama.emerj@tjrj.jus.br