



PROGRAMAÇÃO

CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS

Eproc – Conhecimentos Especializados para Gabinetes - Criação e Estruturação de Minutas, Localizadores, Preferências e Relatórios Gerenciais

INFORMAÇÕES DA ESCOLA	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro Responsável Técnico da Escola: Simone Cuber Araújo Pinto Diretor da Escola: Desembargador Cláudio Luís Braga dell’Orto Mandato do Diretor: 07/02/2025 a 06/02/2027		
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	Até 23 de abril de 2026		
DATA E HORÁRIO	Dias e horários das aulas presenciais: 27 de abril de 2026, das 09 às 18 horas. Atividade no AVA: de 28 de abril a 04 de maio de 2026		
TIPO DE ATIVIDADE	Curso de formação continuada	CARGA HORÁRIA	12 horas
MODALIDADE	PRESENCIAL	Nº DE VAGAS	44
LOCAL	Biblioteca da EMERJ e Plataforma Moodle (http://virtual.emerj.com.br/)		
PÚBLICO-ALVO	Magistrados do TJRJ		
EMENTA DO CURSO	Capacitação dos magistrados para utilização avançada do sistema Eproc, explorando os temas minutas e criação de modelos.		
TEMAS GERAIS			
EIXOS E SUBEIXOS	Boas práticas e Atualizações em Fontes/Pensamento Jurídico Teórico e Aplicado: Temas de Processo Civil; Construção de Pensamento Crítico e/ou Compreensivo Teórico e Aplicado: Temas em Tecnologia, IA e Redes Sociais; Democracia 4.0;		
JUSTIFICATIVA	O curso objetiva precipuamente preparar os magistrados para atuarem com o sistema EPROC, com foco na necessidade de compreensão e domínio dos recursos tecnológicos disponibilizados, visando a melhor utilização do tempo e adoção de práticas de gestão que possam otimizar a prestação jurisdicional, possibilitando a realização das tarefas diárias com maior automação e eficiência. É função das escolas dos Tribunais promover o aperfeiçoamento de seus juízes, capacitando-os ao desempenho da atividade de gestão.		

	O curso objetiva, assim, precisamente atender a tal expectativa, proporcionado maior domínio do sistema EPROC.
OBJETIVO GERAL	Ao final do curso os magistrados estarão aptos a aplicar as técnicas avançadas de criação de documentos por meio de modelos e preferências, visando o significativo aumento da produtividade pela utilização das inúmeras funcionalidades do EPROC.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Criar modelos e importar documentos do Microsoft Word; - Conceituar e utilizar tags; - Conceituar e utilizar textos padrão; - Utilizar os recursos “dispositivo” em sentenças e “resumo” em decisões; - Validar a importância da organização dos modelos e a padronização da nomenclatura; - Utilizar a modelagem de processos para a criação de localizadores; - Conceituar blocos de raciocínio; - Criar preferências com a utilização dos modelos criados; - Elaborar minutas individuais com utilização de modelos; - Apresentar os recursos da faixa de minutas; - Elaborar minutas em lote; - Apresentar as funções da tela “minuta área de trabalho”; - Apresentar assinatura em lote.
DETALHES DA ATIVIDADE E CORPO DOCENTE	
COORDENAÇÃO	<p>Coordenadores:</p> <p>Maria Isabel Paes Gonçalves Desembargadora do TJRJ, Graduação e Especialização na área de Direito. Possui certificação Formação de Formadores.</p> <p>Sergio Seabra Varella Desembargador do TJRJ. Graduação em Direito. Especialização na área de Direito. Diretor da Escola de Administração Judiciária - ESAJ. Possui certificação Formação de Formadores.</p>
DOCENTE AULAS PRESENCIAIS	Rodrigo Moreira Alves Juiz de Direito
INSTRUTORES ESAJ	Elizabeth Pena Borges Macedo Pós-Graduação em Língua Portuguesa - Universidade Unyleya Pós-Graduação em Comunicação e Oratória - Universidade Unyleya. Pós-Graduação em Direito do Consumidor - Universidade Estácio de Sá. Pós-Graduação em Responsabilidade Civil -

	<p>Universidade Estácio de Sá. Graduação em Docência em Ensino Superior - Universidade Estácio de Sá. Graduação em Direito pelo Faculdade Moraes Júnior. Graduação em Letras - Português-Francês e Respectivas Literaturas pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Analista Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Ministra aulas em cursos regulares e palestras na ESAJ - Escola de Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Ministra aulas na EMERJ - Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>Link para Lattes: http://lattes.cnpq.br/1193864797569098</p> <p>Renato Cidade Baptista</p> <p>Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (2002). Atualmente é professor da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro e analista judiciário - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro desempenhando a função de Chefe de Serventia Judicial desde 2011. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Pena e Processual penal. Pós-graduação em direito público e privado e Especialização em Ciência de Dados e Big Data Analytics .Integrante do Laboratório de Produtividade em Capacitação da ESAJ - NUPROPEN Direito Processual Penal 2023 e 2024.</p> <p>Link para Lattes: http://lattes.cnpq.br/4510384744750590</p> <p>Silvia Maria Saggiorato</p> <p>Mestrado em Sistemas de Informação. Assessor II Exclusivo da Área de TIC. Lotação Assessoria Especial.</p>
<p>METODOLOGIA E MATERIAL DE ENSINO</p>	<p>Trata-se de curso de formação continuada ministrado em 2 aulas presenciais, com 4 horas cada. Todas as aulas terão exposição dialogada do tema proposto e a atividades práticas com utilização dos computadores para acesso no sistema Eproc. E um módulo de 4 horas no ambiente virtual de aprendizagem para aprofundamento do conteúdo do curso e exercício prático do sistema Eproc.</p> <p>Procedimento metodológico: As aulas terão uma parte expositiva dialogada – com os alunos sentados nas suas mesas com computadores – apresentando os aspectos teóricos do sistema. Será realizada atividade prática no laboratório de informática para sedimentar os conhecimentos auferidos na exposição realizada.</p>
<p>PROGRAMAÇÃO</p>	
<p>Aula 1</p> <p>Dia: 27/04</p> <p>Hora: 09h às 13h</p>	<p>Ementa: Criação de modelos no EPROC</p> <p>Conteúdo programático:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução ao Curso Avançado ▪ Criação de modelos ▪ Tags ▪ Texto Padrão

<p>Carga horária: 4 horas presenciais</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organização dos Modelos e Padronização de seus Nomes ▪ Modelagem de Processos e Criação de Localizadores <p>Docente: Rodrigo Moreira Alves Juiz de Direito</p> <p>Instrutores ESAJ: Elizabeth Pena Borges Macedo Renato Cidade Baptista Silvia Maria Saggiorato</p> <p>Metodologia e Avaliação de aprendizagem: Aula expositiva-dialogada (1h30min); atividade prática nos computadores do sistema Eproc (2h30min). A avaliação será formativa, considerando a participação nos momentos dialógicos da aula e as atividades práticas realizadas no sistema.</p>
<p>Aula 2</p> <p>Dia: 27/04</p> <p>Hora: 14h às 18h</p> <p>Carga horária: 4 horas presenciais</p>	<p>Ementa: Elaboração de Minutas no EPROC</p> <p>Conteúdo programático:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Blocos de Raciocínio ▪ Criação de Preferências ▪ Elaboração de Minutas Individuais ▪ Faixa de Minutas ▪ Elaboração de Minutas em Lote ▪ Tela Minuta Área de Trabalho ▪ Assinatura em lote <p>Docente: Rodrigo Moreira Alves Juiz de Direito</p> <p>Instrutores ESAJ: Elizabeth Pena Borges Macedo Renato Cidade Baptista Silvia Maria Saggiorato</p> <p>Metodologia e Avaliação de aprendizagem: Aula expositiva-dialogada (1h30min); atividade prática nos computadores do sistema Eproc (2h30min). A avaliação será formativa, considerando a participação nos momentos dialógicos da aula e as atividades práticas realizadas no sistema.</p>

<p>Atividades no AVA</p> <p>Período: 28/04 a 04/05</p> <p>4 horas</p>	<p>Vídeos</p> <ul style="list-style-type: none"> . Modelos – Criação e Organização – Vídeo – 30 minutos . Bloco de Raciocínio - Triagem de Processos, localização e Minutas em lote – Vídeo – 30 minutos <p>Atividade Prática – Um convite a treinar tudo que aprendemos.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Criar um modelo de minuta. . Criar uma preferência com o modelo . Criar um lote com 5 processos inserindo localizadores específicos. . No relatório geral, criar uma lista desses processos e inserir uma minuta em lote utilizando-se da preferência criada. . Editar um documento do lote e replicar alterações. . Realizar assinatura em lote.
<p>AVALIAÇÃO</p> <p>(100 pontos)</p>	<p>Presença e participação ativa: 50 pontos</p> <p>Atividades práticas avaliativas: 50 pontos</p>
<p>CERTIFICAÇÃO</p>	<p>Registro no SIEM</p> <p>Emissão de certificado na plataforma Moodle</p>

INFORMAÇÕES SOBRE A FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS

1. **METODOLOGIA DO CURSO:** A proposta metodológica da EMERJ está alinhada ao objetivo de desenvolver a educação continuada dos juízes com vistas ao progressivo amadurecimento do seu conhecimento e aprofundamento da atenção permanente para o alcance prático e repercussão social de suas decisões. A metodologia do curso está em consonância com a proposta da ENFAM, que em sua Resolução No. 7 de 7 de dezembro de 2017 (Diretrizes Pedagógicas) estabelece a necessidade da formação dos magistrados possuir um caráter humanista e interdisciplinar. Ela será teórico-prática, tomando a prática jurisdicional como ponto de partida e integradora, buscando apreender a prática jurisdicional como parte e em suas relações com a totalidade complexa constituída pela sociedade. Assim, o processo de aprendizagem ocorre com o protagonismo do magistrado aluno, desencadeando processos de reflexão sobre as situações concretas da prática jurisdicional, estimulando novas formas de agir.
2. **AMBIENTAÇÃO:** Todo o material estará disponível na plataforma Moodle, no endereço <http://virtual.emerj.com.br/>. Os alunos receberão, ao se inscreverem, o link para acesso à Plataforma e ao Curso, com um login e senha. Na primeira tela encontrarão todas as informações necessárias para a ambientação: Navegando pela Plataforma; Dicas para EaD; Manual do Aluno; Programação do curso e informações sobre o (a) Tutor (a); Acesso às ferramentas de comunicação que serão utilizadas (Fóruns; chats; vídeos; hiperlinks). Os canais de suporte ao cursista também estão lá informados. Nos cursos na modalidade presencial o AVA será utilizado como repositório dos materiais complementares e para a avaliação final e de reação.
3. **ATUAÇÃO E RESPONSABILIDADES DOS TUTORES (cursos em EaD):** Conforme Plano de Tutoria enviado ao tutor, faz parte de suas responsabilidades mediar os debates realizados nas atividades síncronas e assíncronas (conforme

explicitadas no plano de curso, esclarecer as dúvidas dos alunos e dar feedback dentro dos prazos estipulados no plano de tutoria, avaliar as atividades realizadas pelos alunos de acordo com a proposta metodológica e avaliativa descrita no plano de curso e estimular a participação criando um clima de cooperação entre os participantes por meio de mensagens no chat e/ou nos fóruns de discussão.

4. **ATUAÇÃO E RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS:** Os alunos deverão participar de todas as atividades (síncronas e assíncronas) descritas no plano de curso de modo que haja a necessária interação entre conteúdo/docentes/discentes, devendo cumprir a porcentagem das atividades consideradas obrigatórias (conforme descritas no plano de curso no item Avaliação) e atingir os critérios para certificação.
5. **AVALIAÇÃO.** Na formação dos magistrados entende-se a avaliação como um processo contínuo e sistemático, sendo concebida como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem. Ela deve ocorrer com foco na prática profissional, em todos os momentos do processo de aprendizagem, mediante diversos instrumentos e procedimentos avaliativos e articulados com todos os objetivos das ações educacionais planejadas. A avaliação de aprendizagem do aluno será individual e contínua e levará em conta a participação nas aulas presenciais, e nos cursos em EaD: nos Fóruns de Discussão, a realização das Questões Formativas, a realização das demais atividades propostas em cada módulo. Ao final do curso será apresentada uma questão avaliativa (Estudo de Caso - opcional) que contemplará a totalidade dos temas estudados ao longo das aulas/módulos. Será disponibilizado, também na plataforma, um formulário para elaboração do Registro Reflexivo. Para a avaliação do curso o magistrado cursista preencherá um formulário de reação, conforme escala de valores para cada quesito, alinhada às diretrizes da ENFAM, tais como: avaliação dos professores, avaliação dos temas apresentados, carga horária, qualidade do material de apoio e integração dos participantes durante o curso no próprio ambiente Moodle. Essa avaliação de impacto dos resultados alcançados pela realização do curso é de grande importância tanto para o processo de autoavaliação dos magistrados quanto para o processo de aprimoramento constante dos cursos oferecidos por essa Escola.
6. **FREQUÊNCIA E APROVAÇÃO:** A aferição da participação dos cursistas se dará pela frequência nos cursos presenciais (75%) e pela realização das atividades propostas ao longo do curso (nos cursos em EaD), devendo ao final atingir o mínimo de 75% de aproveitamento, conforme Instrução Normativa Enfam n.1/2017, sendo condição para a certificação e atribuição das horas de aperfeiçoamento.
7. **DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** A desistência de participação em atividade promovida pela Escola Judicial, para a qual tenha sido efetuada inscrição, deverá ser comunicada no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, por meio de mensagem eletrônica para a caixa de mensagens deama.emerj@tjrj.jus.br