	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA</b>		
	<b>ANEXO I</b>		
	<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)</b>	<b>SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)</b>	<b>LICITAÇÃO Nº: 01/2016</b>


**OBJETO: AQUISIÇÃO DE 23 (VINTE E TRÊS) CONTROLADORES DE ACESSO, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QUANT	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO	PREÇO MÉDIO TOTAL POR ITEM
1	CONTROLADORES DE ACESSO	UN	23	R\$ 1.313,86	R\$ 30.218,78
<b>SERVIÇOS</b>					
2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	UN	23	R\$ 98,33	R\$ 2.261,59
3	TREINAMENTO DE PESSOAL A SER MINISTRADO NAS INSTALAÇÕES DA EMERJ (MÍNIMO DE 10 HORAS)	UN	1	R\$ 1.199,98	R\$ 1.199,98

<b>VALOR MÉDIO GLOBAL</b>	<b>R\$ 33.680,35</b>
---------------------------	----------------------

**DA GARANTIA:**


- O prazo de garantia dos equipamentos fornecidos será de no mínimo 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, que se dará com a aprovação, por escrito, do Órgão Técnico (Departamento de Tecnologia de Informação e Comunicação – DETEC), após o efetivo funcionamento do último equipamento instalado e configurado;
- A garantia dos equipamentos deverá ser plena, incluindo mão de obra técnica especializada e reposição total de peças e componentes danificados ou queimados, por peças e componentes originais, de primeiro uso (não reconicionados), excluindo-se da mesma apenas os danos causados por mau uso (quebra, choque mecânico, produto químico, água e fogo). A aludida garantia inclui ainda a substituição de fontes queimadas e cabos danificados.
- A presente contratação contempla ainda as garantias de 30 (trinta) dias para o serviço de instalação e 3 (três) meses para o software, contados também do efetivo funcionamento último equipamento instalado e configurado.
- A Contratada deverá colocar telefone 0800 ou com DDD 21 à disposição da Contratante para a realização de solicitações de manutenção corretiva e suporte técnico.
- Os atendimentos de equipamentos em garantia deverão ser prestados, de segunda à sexta-feira, das 08:00 h às 18:00 h, por técnicos devidamente uniformizados e identificados;

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 01/2016

- O atendimento e solução do problema deverão ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da abertura do chamado pelo Órgão Fiscal (DETEC). Situações excepcionais deverão ser devidamente justificadas, por escrito, ao Órgão Fiscal, observado nesta hipótese o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para o restabelecimento do perfeito funcionamento do equipamento e/ou *software*.
- A Contratada deverá prestar manutenção corretiva *on-site* e suporte técnico para esclarecimentos, em caso de dúvidas relacionadas à operação do equipamento e do sistema de gerenciamento/*software*, pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir da instalação e do efetivo uso dos controladores de acesso.
- Nos casos onde seja necessária a retirada do equipamento, o Órgão Fiscal deverá ser sempre cientificado, antes da efetiva retirada do equipamento.
- Todos os atendimentos corretivos deverão ser registrados em formulário próprio da Contratada, onde deverão constar a descrição da ocorrência, a data da visita, as assinaturas do técnico e de profissional do Órgão Fiscal, bem como eventuais pendências no atendimento.
- É de inteira responsabilidade da Contratada a embalagem/acondicionamento, retirada, carga e transporte de equipamentos para realização de consertos, bem como sua devolução ao local de instalação, incluindo o descarregamento e o transporte até o aludido local, sem qualquer ônus para a Contratante.

#### DA INSTALAÇÃO:

- A Instalação e configuração dos Controladores de Acesso deverão ser agendadas com o DETEC, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, através dos telefones (21) 3133-3367 ou (21) 3133-1880.
- Os controladores de acesso deverão estar em perfeito funcionamento, instalados e configurados, no período máximo de 5 (cinco) dias úteis, após o De Acordo da Contratada, para o início dos trabalhos de instalação, configuração e treinamento.
- Os Controladores de Acesso que estão sendo adquiridos serão instalados nas salas de aula, localizadas na Rua Dom Manuel, 25, Centro, Rio de Janeiro, RJ.
- A Contratada deverá providenciar a instalação e configuração de todos os equipamentos e *softwares* sem nenhum ônus para a Contratante.

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA</b>		
	<b>ANEXO I</b>		
	<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)</b>	<b>SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)</b>	<b>LICITAÇÃO Nº: 01/2016</b>

- Todo o material (conectores, ferramentas etc) necessário à correta instalação dos equipamentos deverá ser providenciado pela Contratada;

#### **DO TREINAMENTO:**

- O treinamento de pessoal, com duração mínima de 10 (dez) horas, deverá ser ministrado nas instalações da EMERJ, localizada na Rua Dom Manuel, 25, Centro, Rio de Janeiro, RJ, em dias e horários a serem combinados, com o DETEC, previamente, através dos telefones (21) 3133-3367 ou (21) 3133-1880. O aludido treinamento deverá ser realizado durante ou imediatamente após a instalação dos equipamentos, de acordo com a conveniência do Órgão Fiscal.
- O treinamento deverá ser ministrado por instrutor(es) com experiência comprovada.

#### **DA FORMA/PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL:**


- Os equipamentos deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da confirmação de recebimento da NAD/nota de empenho.

#### **DO LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:**

- Serviço de Almoxarifado da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (SEALM), na Rua Dom Manuel, nº 25, sala 109 – Centro - Rio de Janeiro – RJ.

#### **DO RECEBIMENTO/FISCALIZAÇÃO DO MATERIAL:**


- A entrega dos equipamentos deverá ser realizada, mediante agendamento, com 72 (setenta e duas) horas de antecedência, com o Serviço de Almoxarifado da EMERJ (SEALM), pelos telefones (21) 3133-3401 ou (21) 3133-1864, sendo o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DETEC) responsável pela conferência e aprovação dos equipamentos.
- Os equipamentos deverão ser entregues acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir-lhe a máxima proteção, durante o transporte e o armazenamento. As embalagens deverão estar com o lacre original do fabricante íntegro.

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 01/2016

- Os equipamentos deverão operar com fonte de alimentação bivolt e possuir tomada de acordo com a norma NBR 14136 para plugues.
- Cada um dos equipamentos deverá ser entregue acompanhado de todos os cabos conectivos e de força e todos os adaptadores que se fizerem necessários à sua perfeita utilização;
- A embalagem (caixa) deverá exibir o número de série e código de barras do equipamento embalado;
- No momento da entrega, deverão ser apresentadas as respectivas notas fiscais dos equipamentos para conferência.
- Os itens (materiais/serviços) que possuem códigos de despesas diferentes, não podem constar da mesma nota fiscal, por pertencerem a empenhos diferentes (a empresa vencedora deverá emitir uma nota fiscal para cada código de despesa). Código de despesa 4.4.9.0.52.23 (Controlador de Acesso para Controle de Presença de Alunos); código de despesa 3.3.9.0.39.17 (serviço de instalação dos Controladores de Acesso) e código de despesa 3.3.9.0.39.21 (treinamento de pessoal a ser ministrado nas instalações da EMERJ, com duração mínima de 10 h).
- Da Modalidade: pregão presencial
- Tipo de licitação: menor preço
- Critério de julgamento: menor preço global
- Do Código de Despesa: 4.4.9.0.52.23; 3.3.9.0.39.17 e 3.3.9.0.39.21
- Do Valor: O valor médio global estimado da licitação é de R\$ 33.680,35 (trinta e três mil, seiscientos e oitenta reais e trinta e cinco centavos).

Data: ...../...../.....

SERVIÇO DE COMPRAS – SECOM

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 01/2016

### ANEXO: Especificações técnicas


**Item 1: Controlador de Acesso para Controle de Presença de Alunos**  
**Quantidade: 23 (vinte e três)**

#### HARDWARE

ITEM	DESCRIÇÃO	PÁG.
1	Fonte de alimentação externa;	
2	Kit para fixação;	
3	Marcação de Presença através de código de barras;	
4	Para cartões com código de barras, de pelo menos 12 dígitos, para entrada e saída;	
5	Teclado de borracha de silicone alfanumérico;	
6	Capacidade de armazenamento: até 30.000 registros;	
7	Display de 2 linhas por 16 colunas com back light;	
8	Comunicação: Ethernet 10/100Mbps (TCP/IP);	
9	Alimentação padrão: 90Vac a 230Vac, 50Hz ou 60Hz;	
10	Alimentação opcional: 12Vdc;	
11	Consumo: 6W.	
12	Preferencialmente na cor cinza ou azul.	
13	Garantia de 12 meses.	

#### SOFTWARE

ITEM	DESCRIÇÃO	PÁG.
1	Coletor de dados gerando arquivo.txt;	
2	Importação de dados dos alunos através de planilha Excel para restringir acesso presença através de código de barras;	
3	Lista para controle de acesso dos usuários de acordo com os horários configurados - até 15.000 usuários;	
4	Permite a conexão de 02 leitores de cartão por equipamento;	
5	Permite cadastro de 10 funções especiais;	
6	Podem ser cadastrados até 100 horários para acionamento de sirene (sinalização de entrada e saída de turnos);	
7	Mudança automática do horário no início e no fim do horário de	

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 01/2016

	verão;	
8	Pode ser utilizado em aplicações On Line ou Off Line;	
9	Programação da mensagem de apresentação e mensagem de resposta do display;	
10	Acionamentos externos para controle de abertura de uma porta ou indicação de seleção para revista.	
11	Configuração da forma de entrada de dados por usuário: teclado e/ou cartão;	
12	O Gerenciador que permite coletar dados, configurar o produto e que pode ser instalado em computadores com sistema operacional Windows 7 64 bits, Windows 8 64 bits e Windows 10 64 bits.	