

	TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE COMPRAS SECOM	LICITAÇÃO Nº: 06/2012

OBJETO: Prestação de serviço especializado em locação de 03 (três) copiadoras/impressoras de Impressão em rede Monocor (P/B), incluindo assistência técnica de manutenções preventiva e corretiva, com fornecimento de insumos (exceto papel), instalação do maquinário e treinamento de usuários pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificado no termo de referência (ANEXO I).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	FRANQUIA MENSAL GLOBAL	VALOR MÉDIO TOTAL (12 MESES)
01	01 Copiadora/Impressora de Impressão em Rede Monocor (40ppm)	60.000 cópias	R\$ 30.900,00
02	02 Copiadoras/Impressoras de Impressão em Rede Monocor (50ppm)		R\$ 61.800,00
VALOR MÉDIO TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES: R\$ 92.700,00 (noventa de dois mil e setecentos reais).			

NOTAS: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS:


Especificações Técnicas Mínimas 02 Copiadoras/Impressoras de Impressão em rede Monocor (Preto-e-branco)	
Ciclo de impressão mensal (mínimo)	20.000 (vinte mil)
Tipo de copiadora	Console.
Velocidade de impressão	50 páginas por minuto – papel padrão - 75 gramas formato A4.
Tecnologia de impressão	Laser.
Capacidade de Alimentação de papel padrão - 75 gramas Formato A4	Até 2.000 (duas mil folhas).
Capacidade de formatos de papel	A4 (21 X 29,70 cm) a A3 (42 X 29,70 cm).
Capacidade de gramaturas de papel suportadas	75 gramas; 90 gramas; 120 gramas.
Módulo de acabamento - capacidade de grampeamento	Até 50 folhas – formato A4.
Indicador de quantidade de cópias	Até 999.
Painel de controle em português	Para o operador
Recirculador automático	Scanner até 600 dpi.
Ampliação e Redução – Zoom	25% até 400%
Impressão frente e verso	Duplex automático.
Resolução de impressão	Até 600 dpi.
Memória RAM	Mínimo de 768 MB.
HD	Mínimo de 40 GB.

	TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE COMPRAS SECOM	LICITAÇÃO Nº: 06/2012

Capacidade de alceamento	Incluso.
Drives de Impressão	1) Software de impressão - Instalação para 20 (vinte) computadores (em português). (Divisão Acadêmica) 2) Software de impressão - Instalação para 03 (três) computadores (em português). (Divisão de Apoio Logístico)
Protocolos de rede	TCP/IP para os ambientes Windows.
Sistemas Operacionais	Windows 2000/2007.
Linguagem de impressão	PCL5/6, PostScript
Interfaces de rede	Ethernet 10/100 Base T.
Software de gerenciamento/controle de impressão/cópias.	Em português.

DEVERÃO ESTAR INCLUSOS: Cabos e conectores para rede, Treinamento operacional para impressão direta via-computador, controle de impressão e operação de cópias direto na máquina, Vasilhame para toners usados, toners Black, belt, revelador, fusor e grampos.

Especificações Técnicas Mínimas 01 Copiadora/Impressora de Impressão em rede Monocor (Preto-e-branco)	
Ciclo de impressão mensal (mínimo)	15.000 (quinze mil)
Tipo de copiadora	Console.
Velocidade de impressão	40 páginas por minuto – papel padrão - 75 gramas formato A4.
Tecnologia de impressão	Laser.
Capacidade de Alimentação de papel padrão - 75 gramas Formato A4	Até 2.000 (duas mil folhas).
Capacidade de formatos de papel	A4 (21 X 29,70 cm) a A3 (42 X 29,70 cm).
Capacidade de gramaturas de papel suportadas	75 gramas; 90 gramas; 120 gramas.
Módulo de acabamento - capacidade de grampeamento	Até 50 folhas – formato A4.
Indicador de quantidade de cópias	Até 999.
Painel de controle em português	Para o operador
Recirculador automático	Scanner até 600 dpi.
Ampliação e Redução – Zoom	25% até 400%
Impressão frente e verso	Duplex automático.
Resolução de impressão	Até 600 dpi.
Memória RAM	Mínimo de 768 MB.
HD	Mínimo de 40 GB.
Capacidade de alceamento	Incluso.
Drives de Impressão	Software de impressão - Instalação para 03 (três) computadores

	TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE COMPRAS SECOM	LICITAÇÃO Nº: 06/2012

	(em português).
Protocolos de rede	TCP/IP para os ambientes Windows.
Sistemas Operacionais	Windows 2000/2007.
Linguagem de impressão	PCL5/6, PostScript
Interfaces de rede	Ethernet 10/100 Base T.
Software de gerenciamento/controle de impressão/cópias.	Em português.

DEVERÃO ESTAR INCLUSOS: Cabos e conectores para rede, Treinamento operacional para impressão direta via-computador, controle de impressão e operação de cópias direto na máquina, Recipiente de toners usados, toners black, belt, revelador, fusor e grampos.

DO PRAZO DO CONTRATO: DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:


- 1) **DO PRAZO:** O PRAZO DO CONTRATO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS, AMBOS DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAIS PERÍODOS MEDIANTE TERMOS ADITIVOS, ATÉ O LIMITE DE 60 (SESENTA) MESES, CONFORME DISPÕE O ART. 57, II, DA LEI FEDERAL 8.666/93;
- 2) O PRAZO DE **ENTREGA** DOS EQUIPAMENTOS É DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, APÓS A CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO;
- 3) O PRAZO DE **INSTALAÇÃO** DOS EQUIPAMENTOS É DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, APÓS A DATA DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME NOTA FISCAL;
- 4) A ENTREGA E A INSTALAÇÃO DEVERÃO SER AGENDADAS COM 72 (SETENTA E DUAS HORAS) DE ANTECEDÊNCIA PELOS TELEFONES (21) 3133-3383 OU (21) 3133-3385.
- 5) É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA ADJUDICATÁRIA O DESCARREGAMENTO DOS EQUIPAMENTOS NO LOCAL DETERMINADO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMERJ, CONSOANTE AGENDAMENTO MENCIONADO ACIMA.

CONTRATO DE MANUTENÇÃO: PREVENTIVA E CORRETIVA COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

01) DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA: A ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER REALIZADA POR TÉCNICOS TREINADOS, CAPACITADOS PELO FABRICANTE, COM SUPORTE PARA DISPOSITIVOS DE SOFTWARES (REGULAGENS ELETRÔNICAS, LICENÇAS DE SOFTWARES DE GERENCIAMENTO GRÁFICO) E TÉCNICOS PARA OS DISPOSITIVOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE), GARANTINDO A CONFIABILIDADE NO REPARO.

02) DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA: DEVERÁ SER EFETUADA ATÉ O 5º (QUINTO) DIA ÚTIL DE CADA MÊS, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS QUE SOFRAM DESGASTE NATURAL DEVIDO AO USO, ANTES DA FALÊNCIA TOTAL, CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, EVITANDO-SE ASSIM, DANOS E COMPROMETIMENTO DE OUTROS SISTEMAS DOS EQUIPAMENTOS. NÃO SERÁ PERMITIDA A UTILIZAÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES OU INSUMOS RECONDICIONADOS E/OU RECARREGADOS. TODO MATERIAL CONSUMÍVEL, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ORIGINAIS, DE PRIMEIRO USO E DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, EXCETO O PAPEL;

03) DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: CONSISTE NA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS QUE VENHAM A OCORRER, DEFEITOS OU DANOS, ASSIM COMO A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS. O ATENDIMENTO DEVERÁ SER PRESTADO NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, APÓS O CHAMADO.

	TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE COMPRAS SECOM	LICITAÇÃO Nº: 06/2012

03.1) O LICITANTE DEVERÁ LANÇAR NA PROPOSTA DE PREÇOS, ANEXO II, O Nº DO TELEFONE E/OU NOME DO SETOR RESPONSÁVEL PELO REGISTRO DA CHAMADA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA.

OBS.: CASO O EQUIPAMENTO APRESENTE DEFEITO TÉCNICO, NECESSITANDO DE PARALISAÇÃO POR PERÍODO SUPERIOR A 48 (QUARENTA E OITO) HORAS, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, APÓS O LAUDO TÉCNICO, A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBSTITUIR, IMEDIATAMENTE, O EQUIPAMENTO COM DEFEITO POR OUTRO EM CONDIÇÕES SIMILARES AO EQUIPAMENTO LOCADO, A FIM DE DAR CONTINUIDADE AOS SERVIÇOS REALIZADOS PELA EMERJ.

04) A CONTRATADA DEVERÁ MANTER UM ESTOQUE MÍNIMO DE TONER E GRAMPOS NOS SETORES ONDE ESTEJAM INSTALADAS AS MÁQUINAS, A FIM DE QUE NÃO HAJA DESCONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS POR FALTA DOS MESMOS.

05) A CONTRATADA RESPONSABILIZAR-SE-Á PELO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO MAQUINÁRIO, PROVIDENCIANDO A MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA, E O FORNECIMENTO DE INSUMOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO CONTRATANTE.

06) A CONTRATADA PRESTARÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA DURANTE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA EMERJ, SENDO QUE, NA DIVISÃO DE BIBLIOTECA, O HORÁRIO PARA A PRESTAÇÃO DO RESPECTIVO SERVIÇO SERÁ DAS 09 ÀS 12H, OBJETIVANDO NÃO ATRAPALHAR O ANDAMENTO DAS ATIVIDADES. A ASSISTÊNCIA OCORRERÁ COM REPOSIÇÃO DE TODAS AS PEÇAS E MATERIAL DE CONSUMO (SUPRIMENTOS) QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, EXCETO PAPEL, A FIM DE MANTER O EQUIPAMENTO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO.

07) A CONTRATADA DEVERÁ MANTER A REGULAGEM DOS EQUIPAMENTOS, PRESERVANDO AS SUAS CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS PARA QUE SEJAM MINIMIZADOS OS NÍVEIS DE FALHAS, VISANDO A CONTRIBUIR COM O ATENDIMENTO DOS PROGRAMAS DE REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO DE PAPEL. A CONSTATAÇÃO DE INADIMPLENTO DESSAS EXIGÊNCIAS ENSEJARÁ A SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DO EQUIPAMENTO.

08) TODA E QUALQUER DESPESA RELATIVA À INSTALAÇÃO E AO BOM FUNCIONAMENTO DAS COPIADORAS CORRERÃO POR CONTA EXCLUSIVA DA CONTRATADA.


09) A CONTRATADA PRESTARÁ TODOS OS ESCLARECIMENTOS QUE FOREM SOLICITADOS PELA CONTRATANTE, SEMPRE POR ESCRITO, CUJAS RECLAMAÇÕES ATINENTES A QUAISQUER ASPECTOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL SE OBRIGA PRONTAMENTE A ATENDER.

10) OS ESCLARECIMENTOS DEVERÃO SER PRESTADOS NO PRAZO MÁXIMO DE 48H.

11) A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER COM PRESTEZA ÀS RECLAMAÇÕES SOBRE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS, PROVIDENCIANDO A SUA IMEDIATA CORREÇÃO SEM ÔNUS PARA A EMERJ.

12) A CONTRATADA, INDEPENDENTEMENTE DA ATUAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO, NÃO SE EXIMIRÁ DE SUAS RESPONSABILIDADES QUANTO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, RESPONSABILIZANDO-SE PELO FIEL CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO.

13) O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ENCAMINHAR AO SECOM – RUA DOM MANUEL, Nº 25 – 4º ANDAR – SALA 420 - CENTRO - RIO DE JANEIRO - RJ, A PLANILHA DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ANEXO IX), DEMONSTRANDO OS VALORES UNITÁRIOS QUE REPRESENTEM OS CUSTOS QUE INFLUENCIEM DE FORMA DIRETA OU INDIRETA NA CONTRATAÇÃO, COM OS RESPECTIVOS VALORES READEQUADOS AO VALOR TOTAL REPRESENTADO PELO LANCE VERBAL VENCEDOR, NO PRAZO MÁXIMO DE 01 (UM) DIA, CONTADO DA SESSÃO EM QUE SE CONCLUIU OS LANCES VERBAIS E ADJUDICOU O OBJETO DA LICITAÇÃO.

	TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE COMPRAS SECOM	LICITAÇÃO Nº: 06/2012

DO LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:

OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES E INSTALADOS, CONFORME DESCRITO ABAIXO:

- ◇ 2 (DUAS) COPIADORAS/IMPRESSORAS NAS DEPENDÊNCIAS DA EMERJ, LOCALIZADA NA RUA DOM MANOEL, 25, 4º ANDAR, CENTRO- RIO DE JANEIRO- RJ, EM LOCAL DETERMINADO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMERJ;
- ◇ 1 (UMA) COPIADORA/IMPRESSORA NA BIBLIOTECA DA EMERJ, LOCALIZADA NA RUA DOM MANOEL, 37, 1º ANDAR, TJ, LÂMINA III, CENTRO – RIO DE JANEIRO - RJ.

INDISPENSÁVEL:

OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS, DE PRIMEIRA LOCAÇÃO, LACRADOS DE FÁBRICA.

DA INSTALAÇÃO/FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS:

A INSTALAÇÃO E O EFETIVO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO ESTAR INCLUSOS NESTA PROPOSTA:

- 1) CABOS CONECTORES, CONEXÕES PARA REDE, E ACESSÓRIOS;
- 2) TREINAMENTO DE PESSOAL;
- 3) E, SE NECESSÁRIO, O DESLOCAMENTO DOS EQUIPAMENTOS NAS DEPENDÊNCIAS DA EMERJ OU EM CASO DE RETIRADA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA NO LOCAL DETERMINADO PELA CONTRATADA.

FRANQUIA:

FRANQUIA MENSAL GLOBAL DE 60.000 CÓPIAS PARA OS TRÊS EQUIPAMENTOS. NA PROPOSTA DE PREÇOS (ANEXO II) TAMBÉM DEVERÁ SER LANÇADO O VALOR DA CÓPIA EXCEDENTE.

O PERCENTUAL DE DESCONTO CONCEDIDO AO VALOR GLOBAL PELA EMPRESA LICITANTE NOS LANCES VERBAIS DEVERÁ SER APLICADO EM IGUAL PROPORÇÃO AO VALOR DA CÓPIA EXCEDENTE, TENDO EM VISTA QUE ESTE NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O VALOR DA CÓPIA NORMAL. VALOR ANUAL GLOBAL ESTIMADO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA PARA OS 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS:

R\$ 92.700 (NOVENTA E DOIS MIL E SETECENTOS REAIS)

O VALOR MÉDIO ESTIMADO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA, PREVÊ INSTALAÇÃO, TREINAMENTO DE PESSOAL E, SE NECESSÁRIO, O DESLOCAMENTO DO EQUIPAMENTO NAS DEPENDÊNCIAS DA EMERJ OU, EM CASO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, NO LOCAL DETERMINADO PELA CONTRATADA.

DO TREINAMENTO:

O TREINAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS, USUÁRIOS DOS EQUIPAMENTOS, TAMBÉM DEVERÁ SER AGENDADO PELOS TELEFONES (21) 3133-3383 OU (21) 3133-3385.

DA MODALIDADE: PREGÃO

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

CÓDIGO DE DESPESA: 3.3.90.39.14

SERVIÇO DE COMPRAS - SECOM