



ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
EMERJ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE COMPRAS

Licitação Nº 06/2012

(Processo Administrativo Nº 118274/2012)

1 – PREÂMBULO

1.1 - Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que na sala do Pregão da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, doravante designada EMERJ, localizada na Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar - sala 423 - Centro - Rio de Janeiro - RJ, será realizada no dia 18 de outubro de 2012 a licitação nº 06, às 13h, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **menor preço global**, visando à locação de 03 (três) copiadoras/impressoras de Impressão em rede Monocor (P/B), sob o regime de empreitada por preço global, para atender à solicitação da DILOG - Divisão de Apoio Logístico da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ, garantindo-se a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a EMERJ e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e também, de acordo com o que determinam a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e seu regulamento, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, as demais normas legais aplicáveis, bem como as cláusulas e condições deste edital.

1.2 - A proposta de preços e os documentos de habilitação serão colocados em 2 (dois) envelopes fechados e distintos, com identificação externa do seu conteúdo e devem ser entregues no local, data e hora acima indicados. Os envelopes serão abertos em sessão pública, observado o devido procedimento legal.

1.2.1 - Nos envelopes de Proposta e de Habilitação deverão constar na parte externa os seguintes dizeres:

1.2.1.1 - No envelope "A" contendo a Proposta Comercial:

PREGÃO Nº 06/2012
ENVELOPE “A” - “PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL

1.2.1.2 - No envelope "B" contendo a Documentação:

PREGÃO Nº 06/2012
ENVELOPE “B” - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL

1.2.2 - No momento do credenciamento deverão ser apresentados, **FORA DOS ENVELOPES** "A" e "B", os seguintes documentos:

- a) certidão (subitem 4.1.1);
- b) procuração/credenciamento - Anexo IV (subitem 5.1.1);
- c) declaração de habilitação - Anexo III (subitem 4.1.2 “b”);
- d) declaração de não incidência de vedações – LC 123/06 - Anexo V (subitem 4.1.1.1);
- e) declaração de idoneidade - Anexo VII (subitem 4.1.2 “c”);
- f) declaração de Elaboração Independente de Proposta (subitem 4.1.2 “a” do edital/papel timbrado).

1.3 - Integram este edital os seguintes anexos:

- I. termo de referência;
- II. formulário padronizado de proposta de preços;
- III. modelo de declaração de habilitação (subitem 4.1.2 “b”);
- IV. modelo sugestivo de carta de credenciamento (subitem 5.1.1);
- V. modelo de declaração de não incidência de vedações (subitem 4.1.1.1);
- VI. modelo de declaração de que não emprega menor (subitem 7.5);
- VII. modelo de declaração de idoneidade (subitem 4.1.2 “c”);
- VIII. modelo de declaração de Elaboração Independente de Proposta (subitem 4.1.2 “a” do edital/papel timbrado);
- IX. modelo de planilha orientadora de composição de custos;
- X. minuta de termo de contrato.

2 - DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente competição é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação de serviço de locação de 03 (três) copiadoras/impressoras de Impressão em rede Monocor (P/B), incluindo assistência técnica de manutenções preventiva e corretiva, com fornecimento de insumos (exceto papel), instalação do maquinário e treinamento de usuários pelo prazo de 12 (doze) meses, **conforme especificado no termo de referência (ANEXO I)**.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa correrá pelo Código de Despesa nº 3.3.90.39.14 do Programa de Trabalho nº 0362.02.061.01422.296 do orçamento da EMERJ.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderá participar do certame a pessoa que atenda às exigências deste edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta licitação, podendo ser ou não inscrita no Registro Cadastral do Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, localizado na Praça Quinze de Novembro nº 2 - Térreo - Sala T - 05 – Centro - Rio de Janeiro - RJ.

4.1.1 - Para aplicação dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar, **no momento do credenciamento**, certidão expedida, conforme o caso, pela Junta Comercial de seu domicílio (art. 3º da LC. 123/06 e art. 1º e 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007) ou pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, que demonstre esta condição, caso não conste no respectivo ato constitutivo a referida condição de microempresa e empresa de pequeno porte.

4.1.1.1 – Declaração de que não incide em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/06 (Anexo V), no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.1.2 – Todos os licitantes deverão apresentar, no momento do credenciamento, como condição de participação:

a) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo que consta no anexo VIII (IN SLTI/MPOG nº 02/09);

b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação desta licitação. (Anexo III).

c) Declaração de que é idônea para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal (Anexo VII).

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 - As Sociedades Empresárias participantes poderão ser representadas na sessão pública por seu representante legal, mediante apresentação de:

5.1.1– Cédula de identidade - RG (original e cópia), prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), documento do registro do licitante ou de seu ato constitutivo que comprove a capacidade do sócio ou do outorgante da procuração/**credenciamento**, onde deverão constar **poderes expressos para a formulação de propostas em lances verbais, para a interposição de recursos, bem como para os demais atos inerentes ao certame**, conforme modelo sugestivo (Anexo IV).

5.1.1.1 - Documento do registro do licitante ou de seu ato constitutivo, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedade empresária, registro do ato constitutivo (contrato social ou estatuto), no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) No caso de o participante ser sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial) onde atua, com averbação na Junta Comercial onde tem sede a matriz;

a.2) Em se tratando de sociedade empresária individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial);

b) Em se tratando de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada da ata da assembléia de eleição da diretoria em exercício;

b.1) No caso de o participante ser sucursal, filial ou agência, a inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas onde atua, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

c) Em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 - Cada credenciado poderá representar um único licitante.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - Acompanha este edital formulário padronizado de proposta de preço que o licitante preencherá e inserirá no ENVELOPE 'A', fechado, que deverá ser apresentado de acordo com o subitem 1.2.1.1.

6.2 – O ENVELOPE 'A' deverá conter os seguintes documentos:

a) formulário de proposta preenchido conforme subitem 6.3;

b) atestado de conformidade técnica expedido pelo responsável técnico;

b.1) O atestado será emitido pela Divisão de Artes Gráficas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, após avaliação do acervo técnico apresentado pelo licitante através de catálogos do(s) fabricante(s) e/ou impressos pela internet. O acervo técnico deverá conter o carimbo e assinatura do representante legal do licitante responsável pela assinatura do contrato, ficando o mesmo retido para conferência do envelope-proposta (ENVELOPE 'A') na data de sua abertura, como também no dia marcado para a entrega dos equipamentos;

b.2) O licitante deverá apresentar o acervo técnico, de 2ª à 6ª feira, no horário de 12 às 18h no SECOM - Serviço de Compras da EMERJ, localizado na Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – sala 417 – Centro - Rio de Janeiro - RJ, **no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas antes da data marcada para abertura do envelope(s) de proposta(s) de preços;**

c) planilha de totalização dos custos, preenchida conforme a planilha orientadora (Anexo IX) do Termo de Referência (Anexo I), demonstrando o valor proposto para a execução dos serviços.

6.3 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação do preço, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;
- d) indicação dos números do CNPJ e da inscrição estadual, os quais deverão ser os mesmos constantes nos documentos de habilitação;
- e) indicação do número da conta-corrente e da agência no Banco Bradesco S/A que deverá ter como titular o detentor do CNPJ da proposta comercial;
- f) indicação do nome, nº de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) de seu representante, com poderes expressos para firmar o termo de contrato e/ou instrumento equivalente referido no item 10 deste edital;
- g) endereço eletrônico;
- h) indicação da marca e/ou modelo do(s) equipamento(s) ofertado(s).

6.4 – O formulário de proposta de preços disponível no Anexo II poderá ser impresso e preenchido datilograficamente ou à caneta pelo licitante.

6.4.1 – A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, sob pena de desclassificação.

6.5 – Cada concorrente deverá computar no preço que cotar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito.

6.6 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros materiais de cálculo.

6.7 – Os equipamentos empregados na execução do serviço deverão atender a todas as especificações constantes do Anexo I deste edital.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 – Os documentos de habilitação indicados nos subitens 7.2 ao 7.6, inclusive os indicados no subitem 5.1.1.1, poderão ser apresentados no original ou em cópias autenticadas por cartório competente ou conferidas por servidor da EMERJ.

7.1.1 - Os documentos a serem autenticados por servidor da EMERJ, a critério do licitante, poderão ser apresentados até o dia anterior ao da sessão (cópias/originais) no SECOM, localizado na Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – sala 417 – Centro - Rio de Janeiro – RJ.

7.1.2 - Caso o licitante não seja credenciado, deverá também apresentar os documentos do subitem 5.1.1.1 (registro do licitante/ato constitutivo), de acordo com os subitens 7.1 e 7.1.1.

7.2 – Quanto à **regularidade fiscal**, no presente pregão, cada licitante deve apresentar os seguintes documentos:

a) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao estabelecimento licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato social;

b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da circunscrição fiscal do estabelecimento licitante, emitidas pelos órgãos arrecadadores:

b.1) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;

b.2) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do imposto sobre circulação de mercadorias e serviços, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de Licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro, nos termos da resolução Conjunta PGE/SER nº 33/2004, exigência que se estende aos demais Estados onde haja tal vinculação, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

b.3) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal será feita por meio da certidão negativa ou positiva com efeito negativo de imposto sobre serviços de qualquer natureza ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal;

c) Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) da sede do licitante (INSS);

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3 – Quanto à **regularidade trabalhista**, no presente pregão, cada licitante deve apresentar o seguinte documento:

a) Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/11, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

a.1) O pregoeiro, na data do certame, na fase da habilitação, emitirá nova certidão que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.

7.4 – Quanto à **qualificação técnica**, no presente pregão, cada licitante deve apresentar o seguinte documento:

a) Declaração formal, firmada pelo representante legal, de que as copadoras ofertadas encontram-se em linha de produção, trazendo indicação do site onde tal informação poderá ser aferida no momento da licitação.

7.5 – Quanto à **qualificação econômico-financeira**, no presente pregão, cada licitante deve apresentar os seguintes documentos:

a) certidão(ões) negativa (s) de recuperação judicial - Lei nº 11.101/05 (falências e concordatas) expedida(s) pelo(s) distribuidor(es) de sua sede; se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, a(s) certidão(ões) deverá(ão) vir acompanhada(s) de declaração da autoridade judiciária competente de que o Distribuidor é único ou, caso contrário, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de recuperação judicial.

7.6 – Quanto à **regularidade social**, no presente pregão, cada licitante deve apresentar o seguinte documento:

a) Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que versa sobre a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, **ou** as certidões de ilícitos e infrações trabalhistas do Ministério do Trabalho, demonstrando regularidade com a legislação de proteção à criança e ao adolescente, nos termos do inciso V, art. 27, da Lei Federal 8.666/93.

7.7 – Não será admitida a participação de cooperativa, tendo em vista ser inerente aos serviços contemplados neste edital a presença dos elementos de subordinação, pessoalidade e habitualidade, característicos da relação de emprego entre os profissionais e o licitante a ser contratado, conforme Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a Advocacia Geral da União.

7.8 – O Registro Cadastral do Tribunal de Justiça – RC/TJ e os documentos ali elencados, desde que estejam em seu prazo de validade, substituem as exigências contidas nos subitens 7 deste edital, exceto a do subitem 7.3, alínea “a” e 7.6.

7.9 – O pregoeiro poderá verificar, se necessário, a regularidade dos documentos trazidos pelo licitante ao certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

7.10 – Os documentos de habilitação contidos nos envelopes que forem abertos na sessão, pelo Pregoeiro, ficarão retidos nos autos.

7.11 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo as sociedades empresárias retirá-los em até **5 (cinco) dias** após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

7.12 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ idêntico para todos os documentos. Se o licitante for participar com a documentação da matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou, se filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

8 - DO JULGAMENTO

8.1 - Iniciada a sessão pública, e encerrado o procedimento de credenciamento, o pregoeiro procederá à abertura do ENVELOPE "A" – Proposta Comercial, à verificação de conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

8.1.1 - Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.1.2 - Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo Pregoeiro.

8.2 - Em seguida, o pregoeiro desclassificará desde logo as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital e as propostas aceitas serão ordenadas em sequência, crescente, do licitante autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço, formando assim a classificação provisória, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.3 - Quando não forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 8.2, o pregoeiro formará a classificação provisória com as três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.4 - As propostas escritas classificadas são ordenadas em sequência crescente dos preços cotados, para definição da ordem de apresentação de lances verbais. Em caso de empate, proceder-se-á a sorteio imediato para definição da ordem de apresentação de lances verbais.

8.5 - Seguir-se-á a apresentação de lances verbais pelos proponentes classificados.

8.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar novos lances verbais e sucessivos, a começar pelo licitante autor da proposta classificada de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor, até a proclamação do vencedor.

8.6.1 - O licitante poderá ofertar preço menor que o seu próprio, sempre diferente dos existentes, mesmo que maior que o menor preço ofertado naquele lance. Este novo lance apresentado será fixado para efeito de ordenação de proposta. Neste caso, o licitante fica impedido de ofertar novos lances, salvo se microempresa ou empresa de pequeno porte, no caso do empate ficto previsto no subitem 8.11.

8.7 - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, impede o licitante de oferecer novos lances, fixando-se o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas, salvo quando microempresa ou empresa de pequeno porte, no caso do empate previsto no subitem 8.11.

8.8 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas conforme os respectivos lances finais, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e ao valor.

8.9 - Caso não haja lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor que consta no Termo de Referência (ANEXO I), desclassificando-se a proposta, cuja cotação o exceda, ou seja, manifestamente, inexequível.

8.10 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **menor preço global**, observados os prazos máximos para o fornecimento do material, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

8.10.1 - Como critério para aceitabilidade de preço adotar-se-á o do preço máximo, na fase de lances verbais, cujo valor é o do termo de referência (Anexo I), desclassificando-se a(s) proposta(s) que o excedam ou sejam manifestamente inexequíveis.

8.11 - Será assegurado às microempresas e às empresas de pequeno porte que apresentarem propostas iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances, configurando assim o empate ficto, como critério de desempate, o seguinte procedimento:

8.11.1 – No caso de serem idênticos os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.11, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro apresentará melhor oferta;

8.11.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, situação em que será declarada vencedora;

8.11.3 – Não ocorrendo proposta inferior na forma do subitem 8.11.2, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 8.11, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.11.4 – Não havendo vencedor nos termos previstos no subitem 8.11, o Pregoeiro passará a examinar a aceitabilidade da proposta originalmente vencedora;

8.11.5 - O disposto no subitem 8.11 somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.12 - Aceita a proposta, será aberto o ENVELOPE "B" - Documentos de Habilitação, do licitante vencedor para confirmação das suas condições de habilitação;

8.12.1 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição, exceto a CNDT que deve ser emitida na data do certame, na fase de habilitação;

8.12.2 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o pregoeiro deverá declarar o (s) licitante (s) vencedor (es).

8.12.3 - Caso o licitante desatenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e os documentos de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital.

8.12.4 – Caso todos os licitantes que participaram da fase de lances tenham desatendido às exigências da fase de habilitação, o pregoeiro retornará à fase de lances com os licitantes remanescentes, seguindo os procedimentos indicados no item 8.2 e seguintes do item 08 (Do julgamento).

8.13 - No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, observado o subitem 7.2 e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação e apresentação da certidão negativa de débito ou positiva com efeito de negativa, podendo tal prazo ser prorrogado por idêntico período, a critério do Pregoeiro.

8.13.1 - A não comprovação da regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.13, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12, sendo facultado à Administração convocar para contratar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar esta licitação.

8.14 - Nas hipóteses dos subitens 8.11.3 e 8.12.3 e 8.12.4, o Pregoeiro realizará o procedimento na mesma sessão pública ou, se necessário, em outra data. Ele notificará os participantes com registro em ata, ou conforme o caso, por e-mail, via fax, pelo site da EMERJ ou pelo Diário da Justiça Eletrônica do Estado do Rio de Janeiro.

8.15 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante, objetivando proposta mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

8.16 - Declarado o vencedor do certame, o Pregoeiro indagará se há licitante interessado em recorrer; não havendo, adjudicará o objeto ao vencedor.

8.17 - O licitante vencedor deverá encaminhar ao Serviço de Compras - SECOM – Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – sala 417 - Centro - Rio de Janeiro - RJ, a planilha de composição analítica para execução dos serviços (Anexo IX), demonstrando os valores unitários que representem os custos que influenciem de forma direta ou indireta na contratação, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance verbal vencedor, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da sessão em que se concluiu os lances verbais e adjudicou o objeto da licitação.

8.18 - A não apresentação da planilha readequada no prazo estabelecido caracterizará falta contratual.

9 - DO RECURSO

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer de qualquer ato do pregoeiro, com registro em ata da síntese dos respectivos motivos, **desde que munido de procuração ou de carta de credenciamento com poderes específicos para tal**, e terá o prazo de 03 (três) dias para trazer razões escritas, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará decadência do direito de recorrer, autorizando o pregoeiro a adjudicar o objeto da licitação ao proponente vencedor.

9.3 - No caso de a Administração vir a convocar para contratar os licitantes remanescentes, o pregoeiro retomará o procedimento em sessão pública, na qual examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de sua classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo este declarado vencedor. Será dado aos licitantes presentes o direito de recorrer apenas quanto à habilitação do novo vencedor e ao novo melhor preço, se oferecido, com base no Inciso XXIII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

10 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - O prazo para a formalização do contrato é de até 07 (sete) dias úteis, conforme subitem 10.2.1 do edital.

10.2 – Caso o adjudicatário não tenha informado na Proposta Comercial os números da sua conta-corrente e agência Bradesco S/A, este deverá informar por e-mail ao SECOM (emerjsecom@tjrj.jus.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da adjudicação do objeto pelo pregoeiro.

10.2.1 – O adjudicatário receberá do SECOM, após publicação da homologação da licitação no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro, cópia da NAD e/ou EMPENHO, via fax, **devendo confirmar, imediatamente, o seu recebimento** e/ou comparecer ao SECOM para retirá-la, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da confirmação de recebimento do fax.

10.3 – O fato de o adjudicatário convocado dentro do prazo de eficácia de sua proposta, não atender ao descrito no subitem 10.2.1, importará em não celebrar o contrato e,

independentemente de sua sujeição às sanções do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, autoriza o pregoeiro a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de um que atenda ao edital, sendo este declarado vencedor.

10.4 – A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato caberão à DILOG - Divisão de Apoio Logístico da EMERJ, a qual o contratado deverá apresentar-se imediatamente após a formalização ou retirada do instrumento contratual.

10.5 – Além do que consta no termo de referência (Anexo I), a Administração poderá obrigar o contratado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte o objeto do contrato se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou que a impeçam.

10.6 – A EMERJ poderá rescindir o contrato nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste edital.

10.7 – O prazo do contrato é de 12 (doze) meses, contado da data indicada no memorando de início do serviço expedido pelo órgão fiscal, sendo a entrega única dos equipamentos em até 10 (dez) dias úteis após a confirmação do recebimento da NAD/empenho, prorrogáveis na forma do art. 57, II, da Lei Federal nº 8666/93.

10.8 – A execução do objeto do contrato obedecerá ao que consta no termo de referência.

10.9 – A EMERJ poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a seu critério exclusivo, de acordo com o disposto no artigo 65, I e § 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.10 – O Contratado manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

10.11 – O foro do contrato será o da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1 - A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos dos arts. 67 a 73, da Lei Federal nº 8666/93.

11.2 - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76, da Lei Federal nº 8.666/93).

11.3 – Os equipamentos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a confirmação de recebimento da nota de empenho e instalados em até 3 (três) dias úteis após a data de sua entrega, conforme a nota fiscal e de acordo com o descrito abaixo:

- 2 (duas) copiadoras/impressoras nas dependências da EMERJ, localizada na Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – Centro - Rio de Janeiro - RJ, em local determinado pelo Departamento de Administração da EMERJ;
- 1 (uma) copiadora/impressora na biblioteca da EMERJ, localizada na Rua Dom Manuel, 37, 1º andar, TJ, Lâmina III, Centro – Rio de Janeiro - RJ.

11.3.1 - O contratado deverá apresentar-se ao fiscal do contrato, à Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – sala 413 - Centro - Rio de Janeiro - RJ, Divisão de Apoio Logístico da EMERJ, em até 48 (quarenta e oito) horas após a confirmação do recebimento da nota de empenho.

11.4 - O contratado deverá avisar, **obrigatoriamente**, sobre a data de entrega dos equipamentos com 72 (setenta e duas) horas de antecedência, pelos telefones **(21) 3133-3383 ou 3133-3385**.

11.5 - É de inteira responsabilidade do contratado, no momento da entrega, o descarregamento dos equipamentos no local determinado pelo Departamento de Administração da EMERJ, consoante agendamento pelos telefones indicados no subitem 11.4.

11.6 – A instalação e o efetivo funcionamento dos equipamentos são de inteira responsabilidade da contratada, devendo estar inclusos os cabos conectores, conexões para rede e acessórios, como também o treinamento dos usuários.

11.7 – Os equipamentos deverão ser novos, primeira locação, lacrados de fábrica, com franquia mensal global de 60.000 (sessenta mil) cópias para as três copiadoras/impressoras.

11.8 – Os equipamentos serão objeto de recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, “a”, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.4 - O equipamentos serão objeto de recebimento definitivo em até **90 (noventa) dias**, contados do recebimento provisório, nos termos do art. 73, II, “b”, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5 - O contratado fica obrigado a trocar, às suas expensas, o equipamento que vier a ser recusado, sendo que o recebimento previsto no subitem 11.8 não importará sua aceitação.

11.6 – O treinamento aos usuários dos equipamentos deverá ser aplicado sempre que solicitado pelo órgão fiscal.

12 - DAS SANÇÕES

12.1 – A adjudicatária que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, segundo resultar apurado em processo regular pela autoridade competente, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Judiciária do Estado do Rio de Janeiro, sem prejuízo de ter cancelado o respectivo registro no sistema de cadastramento de fornecedores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de sujeitar-se às multas previstas neste edital e bem como às demais cominações legais.

12.2 - Ao contratado, total ou parcialmente inadimplente, observados os princípios da ampla e prévia defesa, contraditório e proporcionalidade, serão aplicadas as sanções previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;

b) multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução total ou parcial, com ou sem prejuízo para o serviço (Lei Estadual nº 287/79, art. 226, Decreto 3149/80, art. 87);

b.1) multa moratória de 1% (um por cento) por dia útil de atraso na execução, por culpa do contratado, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Judiciária do Estado do Rio de Janeiro, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

12.3 - A penalidade de multa poderá ser cumulada com qualquer das demais.

12.4 - A penalidade de multa não tem natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade do contratado por danos causados ao contratante.

12.5 - O valor de multa aplicada será descontado de eventuais créditos que tenha o contratado em face do contratante, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-lo judicialmente.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 – O(s) pagamento(s) devido(s) ao(s) contratado(s), desde que cumprida a obrigação a que se referir a fatura/nota fiscal emitida pelo estabelecimento contratado no sistema de impressão eletrônica, será(ão) efetuado(s) no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante crédito em conta corrente no Banco Bradesco S/A (conforme o disposto no subitem 6.2."e"). A fatura/nota fiscal deverá ser atestada pelo órgão de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

13.1.1 - Como condição para que o pagamento seja efetuado, o contratado deverá apresentar, junto com a fatura, as certidões de regularidade do INSS, do FGTS e a CNDT.

13.2 – Caso se faça necessária a retificação da nota fiscal/fatura por culpa do contratado, o prazo terá sua contagem suspensa até a data da reapresentação da fatura isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

13.3 – Ocorrendo atraso no pagamento, desde que não decorrente de ato ou fato atribuível ao Contratado, o valor devido será corrigido, aplicando-se a variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA), acrescendo-se, ainda, ao valor original da parcela devida o encargo moratório de 0,5% (meio por cento) por mês, alcançando 6% (seis por cento) ao ano.

13.4 - Entende-se por atraso o período que exceder ao previsto no subitem 13.1 deste edital.

13.5 - Ocorrendo antecipação do pagamento, sempre em correspondência à antecipação da entrega do bem, seja a requerimento do contratado ou no interesse da Administração, será calculado o respectivo desconto aplicando-se o índice de 0,1% (um décimo por cento) por dia de antecipação.

13.6 - Passado 1(um) ano da data do orçamento a que a proposta se referir, o valor do contrato poderá ser repactuado, aplicando-se o IPCA e mediante negociação entre as partes e a requerimento do contratado com a devida justificativa e acompanhado de planilha com a demonstração analítica da variação dos componentes de custo do contrato, visando à análise e aprovação pelo contratante, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de qualquer item de custo não previsto nos componentes apresentados originalmente.

13.7 – Novas repactuações deverão observar o interregno mínimo de 1(um) ano, a contar da última repactuação.

14 - DAS INFORMAÇÕES

14.1 – O SECOM prestará as informações solicitadas pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 12h às 18h, na Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – sala 417 - Centro - Rio de Janeiro - RJ., pelos telefax (21) **3133-2310 ou 1891** ou pelo e-mail: emerjsecom@tjrj.jus.br.

14.2 - Os editais estão disponíveis na íntegra no endereço eletrônico www.emerj.tjrj.jus.br ('link Licitações').

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – A EMERJ poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.2 - Não serão admitidas a esta licitação pessoas: (a) suspensas do direito de licitar e de contratar com a Administração Judiciária do Estado do Rio de Janeiro; (b) declaradas inidôneas, vigente a penalidade, por autoridade federal, estadual ou municipal; (c) sob regime de insolvência, falência, concordata ou recuperação judicial (art. 52, II da Lei nº 11.101/05).

15.3 - No caso de suspensão de sessão, o Pregoeiro poderá divulgar a data de prosseguimento na própria sessão, no D.J.E.R.J e no site da EMERJ - www.emerj.tjrj.jus.br (link "Licitações").

15.4 - Impugnações e/ou pedidos de esclarecimento de natureza técnica, referentes a este edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, apresentados por escrito em papel timbrado, devidamente assinados e protocolados no SECOM, na Rua Dom Manoel, nº 25 – 4º andar – sala 417 – Centro - Rio de Janeiro - RJ ou encaminhados via e-mail, arquivo em PDF, com a devida assinatura eletrônica, para o endereço eletrônico emerjsecom@tjrj.jus.br até 02 (dois) dias úteis antes da data indicada no subitem 1.1 deste edital e serão respondidos a todos os interessados, via-e-mail, via fax, no site da EMERJ ou na sessão inaugural.

15.5 - Aplicam-se, subsidiariamente, as normas da Lei Federal nº 8.666/93.

15.5.1 - A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64 § 3º da Lei Federal nº 8666/93.

15.6 - Comunicações referentes a este certame serão publicadas, conforme o caso, no Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2012.

Maria de Fátima Pinto Santos
Diretora do Departamento de Administração
Matr.:10/90815

Aprovo o Edital.

Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2012
Rosana Rodrigues Almeida
(Pregoeiro(a))