



ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO EMERJ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SECOM - SERVIÇO DE COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

REQUISIÇÃO DE SERVIÇO - RS

N.: 20140001

DATA: 27/06/2014

ÓRGÃO: 8323EMERJ - SERVIÇO DE COMPRAS

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101422296

PROCESSO: 2014095734

LICITAÇÃO N.º: 06/2014

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ÓRGÃO FISCAL: 2421 - EMERJ - DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES

MEMORANDO: 001/2014 ORIGEM: EMERJ - DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES

PRAZO: 12 meses

PREÇO ESTIMADO DA RS: 90.400,00 - NOVENTA MIL E QUATROCENTOS REAIS

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação do Serviço de Locação de 01 (uma) Multifuncional Colorida

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101422296

PROCESSO: 2014095734

LICITAÇÃO N.º: 06/2014

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ORGÃO FISCAL: 2421 - EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

MEMORANDO: 001/2014 ORIGEM: EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

PRAZO: 12 meses

1) Especificação Geral

- " Sistema de Imagem Multifuncional Colorido / Laser.
- " Funções: Impressão, Cópia e Digitalização (Recirculador de originais).
- " Equipamento tipo gabinete com rodinhas.
- " Ciclo Mensal mínimo -150.000(cento e cinquenta mil cópias- formato A 4).
- " Utilização de toners.

2) Copiadora Digital Colorida

- " Velocidade de cópia mínima -45 ppm (páginas por minuto - formato A 4) - Colorida e PB -
- " Resolução mínima - 600 X 600 dpi.
- " Frente e Verso automático - duplex.
- " Ampliação e Redução.
- " Formatos de papel suportados: A4 e A3.

3) Impressora Colorida

- " Velocidade de impressão mínima -45 ppm (páginas por minuto - formato A 4) - P/B e Colorida.
- " Resolução mínima -1200X 1200 dpi. -
- " Frente e Verso automático - duplex.
- " Formatos de papel suportados: A4 e A3.
- " Memória mínima - HD -250 Gbytes -
- " Memória mínima - RAM -2 GB
- " Velocidade de processamento mínimo -1.2GHz -
- " Compatibilidade com Windows2000, Windows XP, Windows Vista.
- " Linguagens de impressão PCL.
- " Interface - 10 / 100 Base TX/ 1000 Base-T Ethernet; USB.
- " Protocolos - TC / IP.

4) Controlador de impressão Fiery - RIP simultâneo (embutido)

- " Processador mínimo - 2.6 GHz
- " Memória mínima - HD - 160 GB
- " Memória mínima - RAM - 2 GB
- " Drives de impressão - PCL: Windows XP Professional e Vista.
- " Fontes - PCL e Adobe PostScript.
- " Linguagens de impressão PCL, Adobe PostScript e PDF.

5) Softwares de gerenciamento

- " Software de gerenciamento de impressão.
- " Software de gerenciamento de cores.

6) Scanner Colorido com Recirculador

- " Digitalização em JPEG, TIFF, PDF.
- " Resolução - de 600 até 600 dpi. -
- " Formato máximo do original - A3.
- " Resolução - 600 dpi.-
- " Interface - 10 / 100 Base TX / 1000 Base T Ethernet;

7) Tipos de mídia

- " Papel - gramaturas suportadas mínimas - de 75 até 180 gramas.

8) Capacidade de armazenamento de papel

- " Mínima -1.150 folhas (incluso by pass) expansível até o mínimo de 3.200 folhas

9) Características Técnicas Gerais

- " Alimentação de 127 volts.
- " O equipamento fornecido deve estar em linha de fabricação. Não serão aceitos equipamentos descontinuados.

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101422296

PROCESSO: 2014095734

LICITAÇÃO N.º: 06/2014

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ORGÃO FISCAL: 2421 - EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

MEMORANDO: 001/2014 ORIGEM: EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

PRAZO: 12 meses

DEVERÃO ESTAR INCLUSOS:

" cabos de alimentação, cabos e conectores para rede, softwares (drives de impressão, e gerenciador de impressão e de cores), controle de impressão e operação de cópias direto na máquina, toner, cartucho, cilindro, revelador, belt, fusor, e Vasilhame para toneres usados.

" Treinamento operacional para impressão direta via-computador.

DO CONTRATO DE MANUTENÇÃO: PREVENTIVA E CORRETIVA COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

01) DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA: A ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER REALIZADA POR TÉCNICOS TREINADOS, CAPACITADOS PELO FABRICANTE, COM SUPORTE PARA DISPOSITIVOS DE SOFTWARES (REGULAGENS ELETRÔNICAS, LICENÇAS DE SOFTWARES DE GERENCIAMENTO GRÁFICO) E TÉCNICOS PARA OS DISPOSITIVOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE), GARANTINDO A CONFIABILIDADE NO REPARO.

02) DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA: DEVERÁ SER EFETUADA ATÉ O 5º (QUINTO) DIA ÚTIL DE CADA MÊS, REFERINDO-SE AO MÊS CORRENTE. A EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA PARA A REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL, NO PRAZO MÁXIMO DE 48 (QUARENTA E OITO HORAS), APÓS A INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, PARA APROVAÇÃO PELO ÓRGÃO TÉCNICO. O CRONOGRAMA PODERÁ SOFRER ALTERAÇÕES VISANDO ÀS ADEQUAÇÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS, SENDO A EMPRESA PREVIAMENTE INFORMADA DE TAIS MUDANÇAS.

A MANUTENÇÃO PREVENTIVA OCORRERÁ COM A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS QUE SOFRAM DESGASTE NATURAL DEVIDO AO USO, ANTES DA FALÊNCIA TOTAL, CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, EVITANDO-SE ASSIM, DANOS E COMPROMETIMENTO DE OUTROS SISTEMAS DOS EQUIPAMENTOS.

NÃO SERÁ PERMITIDA A UTILIZAÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES OU INSUMOS RECONDICIONADOS E/OU RECARREGADOS. TODO MATERIAL CONSUMÍVEL, EXCETO PAPEL, PEÇAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, DEVERÁ SER ORIGINAL, DE PRIMEIRO USO E DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA;

A CONTRATADA DEVERÁ MANTER A REGULAGEM DOS EQUIPAMENTOS, PRESERVANDO AS SUAS CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS PARA QUE SEJAM MINIMIZADOS OS NÍVEIS DE FALHAS, VISANDO A CONTRIBUIR COM O ATENDIMENTO DOS PROGRAMAS DE REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO DE PAPEL. A CONSTATAÇÃO DE INADIMPLEMENTO DESSAS EXIGÊNCIAS ENSEJARÁ A SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DO EQUIPAMENTO.

A CONTRATADA PRESTARÁ A MANUTENÇÃO PREVENTIVA NO HORÁRIO DE 09:00h ÀS 18:00h.

A ASSISTÊNCIA OCORRERÁ COM REPOSIÇÃO DE TODAS AS PEÇAS, SOFTWARES E MATERIAIS DE CONSUMO (SUPRIMENTOS) QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, EXCETO PAPEL, A FIM DE MANTER O EQUIPAMENTO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO.

A CONTRATADA DEVERÁ MANTER UM ESTOQUE MÍNIMO DE TONER (01 PRETO, 02 MAGENTA, 02 AMARELOS E 03 AZUIS) NO SETOR ONDE ESTEJA INSTALADA A MÁQUINA, A FIM DE QUE NÃO HAJA DESCONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS POR FALTA DOS MESMOS.

03) DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: CONSISTE NA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS QUE VENHAM A OCORRER, DEFEITOS OU DANOS, ASSIM COMO A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS.

O ATENDIMENTO DEVERÁ SER PRESTADO NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, APÓS O CHAMADO. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR O E-MAIL E O NÚMERO DO TELEFONE NO RIO DE JANEIRO PARA ABERTURA DE CHAMADO. NO CASO DOS DEMAIS ESTADOS, NÚMERO DE TELEFONE PARA REALIZAÇÃO DE LIGAÇÕES GRATUITAS. O LICITANTE DEVERÁ LANÇAR NA PROPOSTA DE PREÇOS, ANEXO II, O Nº DO TELEFONE E/OU NOME DO SETOR RESPONSÁVEL PELO REGISTRO DA CHAMADA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA.

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101422296

PROCESSO: 2014095734

LICITAÇÃO N.º: 06/2014

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ÓRGÃO FISCAL: 2421 - EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

MEMORANDO: 001/2014 ORIGEM: EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES**PRAZO:** 12 meses

CASO O EQUIPAMENTO APRESENTE DEFEITO TÉCNICO, NECESSITANDO DE PARALISAÇÃO POR PERÍODO SUPERIOR A 48 (QUARENTA E OITO) HORAS, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, APÓS O LAUDO TÉCNICO, A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBSTITUIR, IMEDIATAMENTE, O EQUIPAMENTO COM DEFEITO POR OUTRO EM CONDIÇÕES SIMILARES AO EQUIPAMENTO LOCADO, A FIM DE DAR CONTINUIDADE AOS SERVIÇOS REALIZADOS PELA EMERJ.

A CONTRATADA RESPONSABILIZAR-SE-Á PELO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO MAQUINÁRIO, PROVIDENCIANDO A MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA NECESSÁRIA E FORNECENDO INSUMOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO CONTRATANTE.

DO PRAZO DO CONTRATO: ENTREGA E INSTALAÇÃO:

1) DO PRAZO: O PRAZO DO CONTRATO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DO ACEITE DO PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO PELO ÓRGÃO FISCAL.

ASSIM, CASO O RESPECTIVO SERVIÇO NÃO SE INICIE NO PRIMEIRO DIA DO MÊS, EM FUNÇÃO DA DATA CONSIGNADA PELO ÓRGÃO FISCAL, A EMPRESA EMITIRÁ A NOTA FISCAL PROPORCIONALMENTE AOS DIAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

O CONTRATO PODERÁ SER PRORROGADO POR IGUAIS PERÍODOS MEDIANTE TERMOS ADITIVOS, ATÉ O LIMITE DE 60 (SESSENTA) MESES, CONFORME DISPÕE O ART. 57, II, DA LEI FEDERAL 8.666/93;

2) O PRAZO DE ENTREGA DO EQUIPAMENTO É DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, APÓS A CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DA NAD/NOTA DE EMPENHO;

3) O PRAZO DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO É DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, APÓS A DATA DA ENTREGA DA MÁQUINA, CONFORME NOTA FISCAL;

4) APÓS A CONFIRMAÇÃO DO RECEBIMENTO DA NAD/EMPENHO, A ENTREGA E A INSTALAÇÃO DEVERÃO SER AGENDADAS COM 72 (SETENTA E DUAS HORAS) DE ANTECEDÊNCIA PELOS TELEFONES (21) 3133-2802 OU (21) 3133-1803.

5) É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA ADJUDICATÁRIA O DESCARREGAMENTO DO EQUIPAMENTO NO LOCAL DETERMINADO PELA DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES (DIPUB) DA EMERJ, CONSOANTE AGENDAMENTO MENCIONADO ACIMA.

6) QUALQUER DESPESA RELATIVA À INSTALAÇÃO E AO BOM FUNCIONAMENTO DA COPIADORA CORRERÁ POR CONTA EXCLUSIVA DA CONTRATADA.

DA FRANQUIA:

1) SEMESTRAL PARA EQUILÍBRIO E ECONOMICIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIAS: 36.000 (6.000/MÊS). A AFERIÇÃO DE CÓPIAS EXCEDENTES DEVERÁ SER REALIZADA PELA FRANQUIA SEMESTRAL, OU SEJA, SERÃO CONSIDERADAS CÓPIAS EXCEDENTES AQUELAS QUE ULTRAPASSAREM A QUANTIDADE DE 36.000 (TRINTA E SEIS MIL) CÓPIAS NO SEMESTRE.

2) O ÓRGÃO FISCAL, RESPONSÁVEL PELO CONTRATO, ENCAMINHARÁ À CONTRATADA, POR E-MAIL, AO SETOR COMPETENTE DA EMPRESA, PREVIAMENTE INFORMADO À EMERJ, A MEDIÇÃO DO NÚMERO DE CÓPIAS REALIZADAS NO ÚLTIMO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101422296

PROCESSO: 2014095734

LICITAÇÃO N.º: 06/2014

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ORGÃO FISCAL: 2421 - EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

MEMORANDO: 001/2014 ORIGEM: EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

PRAZO: 12 meses

DA ESTIMATIVA:

1) O VALOR MÉDIO MENSAL ESTIMADO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, TREINAMENTO DE PESSOAL E, SE NECESSÁRIO, O DESLOCAMENTO DO EQUIPAMENTO NAS DEPENDÊNCIAS DA EMERJ OU, EM CASO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, EM LOCAL DETERMINADO PELA CONTRATADA, É DE R\$ 7.533,33 (SETE MIL, QUINHENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)

2) O VALOR ANUAL ESTIMADO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO É DE R\$ 90.400,00 (NOVENTA MIL E QUATROCENTOS REAIS).

3) INCLUEM-SE NA ESTIMATIVA DE PREÇOS DO SERVIÇO: TRIBUTOS, TARIFAS E EMOLUMENTOS; ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS, INSUMOS, CONTRIBUIÇÕES OU OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, FISCAL E PREVIDENCIÁRIA E DEMAIS CUSTOS QUE ENVOLVEM A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

NOTAS:

01) A CONTRATADA PRESTARÁ TODOS OS ESCLARECIMENTOS QUE FOREM SOLICITADOS PELA CONTRATANTE, SEMPRE POR ESCRITO, CUJAS RECLAMAÇÕES ATINENTES A QUAISQUER ASPECTOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL SE OBRIGA PRONTAMENTE A ATENDER.

2) OS ESCLARECIMENTOS DEVERÃO SER PRESTADOS NO PRAZO MÁXIMO DE 48H, A CONTAR DA SOLICITAÇÃO.

3) A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER COM PRESTEZA ÀS RECLAMAÇÕES SOBRE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS, PROVIDENCIANDO A SUA IMEDIATA CORREÇÃO SEM ÔNUS PARA A EMERJ.

4) A CONTRATADA, INDEPENDENTEMENTE DA ATUAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO, NÃO SE EXIMIRÁ DE SUAS RESPONSABILIDADES QUANTO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, RESPONSABILIZANDO-SE PELO FIEL CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO.

5) O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ENCAMINHAR AO SECOM - RUA DOM MANUEL, Nº 25 - 4º ANDAR - SALA 417 - CENTRO - RIO DE JANEIRO - RJ, A PLANILHA DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ANEXO XII), DEMONSTRANDO OS VALORES UNITÁRIOS QUE REPRESENTEM OS CUSTOS QUE INFLUENCIEM DE FORMA DIRETA OU INDIRETA NA CONTRATAÇÃO, COM OS RESPECTIVOS VALORES READEQUADOS AO VALOR TOTAL REPRESENTADO PELO LANCE VERBAL VENCEDOR, NO PRAZO MÁXIMO DE 01 (UM) DIA, CONTADO DA SESSÃO EM QUE SE CONCLUIU OS LANCES VERBAIS E ADJUDICOU O OBJETO DA LICITAÇÃO.

6) O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO (PRIMEIRA LOCAÇÃO), LACRADO DE FÁBRICA.

7) NÃO SERÁ ACEITO EQUIPAMENTO DESCONTINUADO (FORA DE LINHA).

8) A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER TREINAMENTO AOS FUNCIONÁRIOS DA EMERJ PARA USO DO EQUIPAMENTO, DEVENDO O MESMO SER AGENDADO COM 72 (SETENTA E DUAS HORAS) DE ANTECEDÊNCIA PELOS TELEFONES (21) 3133-2802 OU (21) 3133-1803.

9) NA PROPOSTA DE PREÇOS (ANEXO II) TAMBÉM DEVERÁ SER LANÇADO O VALOR DA CÓPIA EXCEDENTE, TENDO EM VISTA QUE ESTE NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O VALOR DA CÓPIA NORMAL.

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101422296

PROCESSO: 2014095734

LICITAÇÃO N.º: 06/2014

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ORGÃO FISCAL: 2421 - EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

MEMORANDO: 001/2014 ORIGEM: EMERJ - DIVISAO DE PUBLICACOES

PRAZO: 12 meses

10) O PERCENTUAL DE DESCONTO CONCEDIDO AO VALOR GLOBAL PELA EMPRESA LICITANTE NOS LANCES VERBAIS DEVERÁ SER APLICADO EM IGUAL PROPORÇÃO AO VALOR DA CÓPIA EXCEDENTE.

11) A CONTRATADA DEVERÁ OBSERVAR CRITÉRIOS DE GESTÃO AMBIENTAL, BEM ASSIM COMO OS ASPECTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL ESTABELECIDOS EM LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS ESPECÍFICOS, VISANDO À MELHORA E AO DESEMPENHO DOS PROCESSOS DE TRABALHO QUANTO AOS ASPECTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS, ECONÔMICOS, TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS.

12) OS INSUMOS UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO OBSERVAR AS NORMAS ABNT NBR – 15448-1 E 15448-2, BEM COMO NÃO PODERÃO CONTER SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA RoHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES), RESPEITANDO O PRINCÍPIO DA ECOEFICIÊNCIA E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL.

13) A PRESTADORA DE SERVIÇOS DEVERÁ PROVIDENCIAR A LOGÍSTICA REVERSA DOS RESÍDUOS ORIUNDOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

CHEFE DO SERVIÇO DE COMPRAS

DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO_____
MATRÍCULA:_____
MATRÍCULA: