	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 06/2016


OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ARMAZENAMENTO (STORAGE) EM REDE (NAS), INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL.

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QUANT	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO	PREÇO MÉDIO TOTAL POR ITEM
1	EQUIPAMENTO DE ARMAZENAMENTO (STORAGE) EM REDE (NAS)	UN	1	R\$ 107.066,50	R\$ 107.066,50
	SERVIÇOS				
	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	UN	1	R\$ 5.262,50	R\$ 5.262,50
	TREINAMENTO DE PESSOAL A SER MINISTRADO NAS INSTALAÇÕES DA EMERJ (MÍNIMO DE 10 HORAS)	UN	1	R\$ 4.967,23	R\$ 4.967,23

VALOR MÉDIO GLOBAL	R\$ 117.296,23
---------------------------	----------------

DA GARANTIA:


- O prazo de garantia dos equipamentos fornecidos será de no mínimo 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, que se dará com a aprovação, por escrito, do Órgão Técnico (Departamento de Tecnologia de Informação e Comunicação – DETEC), após o efetivo funcionamento do equipamento instalado e configurado;
- A garantia dos equipamentos deverá ser plena, incluindo mão de obra técnica especializada e reposição total de peças e componentes danificados ou queimados, por peças e componentes originais, de primeiro uso (não reconicionados), excluindo-se da mesma apenas os danos causados por mau uso (quebra, choque mecânico, produto químico, água e fogo). A aludida garantia inclui ainda a substituição de fontes queimadas e cabos danificados.
- A Contratada deverá colocar telefone 0800 ou com DDD 21 à disposição da Contratante para a realização de solicitações de manutenção corretiva e suporte técnico.
- Os atendimentos de equipamentos em garantia deverão ser prestados, de segunda à sexta-feira, das 08:00 h às 18:00 h, por técnicos devidamente uniformizados e identificados;

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 06/2016

- O atendimento e solução do problema deverão ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da abertura do chamado pelo Órgão Fiscal (DETEC). Situações excepcionais deverão ser devidamente justificadas, por escrito, ao Órgão Fiscal.
- O atendimento deverá ser prestado *on-site* ou por telefone, de acordo com ocorrência.
- Todos os atendimentos corretivos deverão ser registrados em formulário próprio da Contratada, onde deverão constar a descrição da ocorrência, a data da visita, as assinaturas do técnico e de profissional do Órgão Fiscal, bem como eventuais pendências no atendimento.
- Nos casos onde seja necessária a retirada do equipamento, o Órgão Fiscal deverá ser sempre cientificado, antes da efetiva retirada do equipamento.
- O prazo máximo para a realização de consertos excepcionais não poderá ultrapassar 60 (sessenta) dias, limite após o qual o equipamento em conserto deverá ser trocado por um novo equipamento, de 1º uso, de mesma marca e modelo.
- É de inteira responsabilidade da Contratada a embalagem/acondicionamento, retirada, carga e transporte de equipamentos para realização de consertos, bem como sua devolução ao local de instalação, incluindo o descarregamento e o transporte até o aludido local, sem qualquer ônus para a Contratante.
- A Contratada deverá prestar suporte técnico para esclarecimentos, em caso de dúvidas relacionadas à operação do equipamento, pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir da instalação e do efetivo uso do mesmo.

DA INSTALAÇÃO:

- A instalação do equipamento de armazenamento (storage) em rede (NAS) será agendada com o DETEC, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, através dos telefones (21) 3133-3367 ou (21) 3133-1880.
- O equipamento de armazenamento (storage) em rede (NAS) deverá estar em perfeito funcionamento, instalado e configurado, no período máximo de 5 (cinco) dias úteis, após o de acordo da contratada, para o início dos trabalhos de instalação, configuração e treinamento.

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 06/2016

- O storage que está sendo adquirido será instalado na sede da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, localizada na Rua Dom Manuel, 25, Centro, Rio de Janeiro, RJ.
- A Contratada deverá providenciar a instalação e configuração do equipamento, incluindo *softwares*, sem nenhum ônus para a Contratante.
- Todo o material (conectores, ferramentas etc) necessário à correta instalação do equipamento deverá ser providenciado pela Contratada;

DO TREINAMENTO:

- O treinamento de pessoal, com duração mínima de 10 (dez) horas, deverá ser ministrado nas instalações da EMERJ, localizada na Rua Dom Manuel, 25, Centro, Rio de Janeiro, RJ, em dias e horários a serem combinados, com o DETEC, previamente, através dos telefones (21) 3133-3367 ou (21) 3133-1880. O aludido treinamento deverá ser realizado durante ou imediatamente após a instalação do equipamento, de acordo com a conveniência do Órgão Fiscal.

DA FORMA/PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL:


- O equipamento deverá ser entregue no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da confirmação de recebimento da NAD/nota de empenho.

DO LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:

- Serviço de Almoxarifado da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (SEALM), na Rua Dom Manuel, nº 25, sala 109 – Centro - Rio de Janeiro – RJ.

DO RECEBIMENTO/FISCALIZAÇÃO DO MATERIAL:

- A entrega do equipamento deverá ser realizada, mediante agendamento, com 72 (setenta e duas) horas de antecedência, com o Serviço de Almoxarifado da EMERJ (SEALM), pelos telefones (21) 3133-3401 ou (21) 3133-1864, sendo o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DETEC) responsável pela conferência e aprovação do equipamento.
- O equipamento deverá ser entregue acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir-lhe a máxima proteção, durante o


	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 06/2016

transporte e o armazenamento. A embalagem deverá estar com o lacre original do fabricante íntegro.

- O equipamento deverá operar com fonte de alimentação bivolt e possuir tomada de acordo com a norma NBR 14136 para plugues.
- O equipamento deverá ser entregue acompanhado de todos os cabos conectivos e de força e todos os adaptadores que se fizerem necessários à sua perfeita utilização;
- A embalagem (caixa) deverá exibir o número de série e código de barras do equipamento embalado;
- No momento da entrega, deverá ser apresentada a respectiva nota fiscal do equipamento para conferência.
- Os itens (materiais/serviços) que possuem códigos de despesas diferentes, não podem constar da mesma nota fiscal, por pertencerem a empenhos diferentes (a empresa vencedora deverá emitir uma nota fiscal para cada código de despesa). Código de despesa 4.4.9.0.52.18 (equipamento storage - NAS); código de despesa 3.3.9.0.39.17 (serviço de instalação do storage - NAS) e código de despesa 3.3.9.0.39.21 (treinamento de pessoal a ser ministrado nas instalações da EMERJ, com duração mínima de 10 h).
- **Da Modalidade:** pregão presencial
- **Tipo de licitação:** menor preço
- **Critério de julgamento:** menor preço global
- **Do Código de Despesa:** 4.4.9.0.52.18, 3.3.9.0.39.17 e 3.3.9.0.39.21
- **Do Valor:** O valor médio global estimado da licitação é de R\$ 117.296,23 (cento e dezessete mil, duzentos e noventa e seis reais e vinte e três centavos).

Data:/...../.....

SERVIÇO DE COMPRAS – SECOM

	TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA		
	ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DEADM)	SERVIÇO DE COMPRAS (SECOM)	LICITAÇÃO Nº: 06/2016

ANEXO: Especificações técnicas

Item 1: equipamento de armazenamento (STORAGE) em rede (NAS).

Quantidade: 01 (um).

ITEM	DESCRIÇÃO	PÁG.
1	Armazenamento em rede NAS, com pelo menos 36 TB capacidade bruta, com capacidade de armazenamento nativa de até 96 TB para expansão;	
2	Padrão Rack 19”;	
3	Possuir 12 (doze) gavetas (slots) hot-swap para discos Sata III, que constem da lista de hardwares homologados pelo fabricante;	
4	Possuir 02 (duas) fontes redundantes;	
5	Processador Intel;	
6	Possuir, no mínimo, 4 GB de memória RAM, expansível até 32 GB;	
7	Possuir, no mínimo, 4 conexões padrão ethernet, expansível para 8 portas;	
8	Possuir 2 módulos mSATA SSD de, no mínimo, 240 GB cada, configurados para aceleração de cache.	
9	Possuir, no mínimo, 4 portas de conexão USB versão USB 3.0;	
10	Permitir a configuração do nível de RAID 5 (redundant array of inexpensive drive), a ser utilizado em cada volume;	
11	Possuir opção nativa para autenticação em domínio Microsoft Active Directory;	
12	Suporte aos principais sistemas operacionais, principalmente Windows 7 e superiores (32/64) BITS;	
13	Possuir recursos de gerenciamento: de backup, de usuário, de arquivo e de disco;	
14	Possuir software em português. Será admitido software de gerenciamento em inglês, desde que possua interface amigável;	
15	Vir acompanhado de cabos, adaptadores e todos os acessórios necessários para o pleno funcionamento do equipamento;	
16	Garantia on-site de 12 (doze) meses.	

Obs1: por se tratar de arquivos de áudio e vídeo, é fundamental a existência de cache (recurso de aceleração de acesso e transferência, com utilização de SSD).

Obs 2: os arquivos serão copiados do Storage para desktops, para edição, e, posteriormente, serão copiados de volta para o Storage.